

**AUTORIZACIÓN DE LOS AUTORES PARA LA CONSULTA, LA
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL, Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL
TEXTO COMPLETO**

Puerto Colombia, 28 de mayo de 2021

Señores

DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS

Universidad del Atlántico

Cuidad

Asunto: Autorización Trabajo de Grado

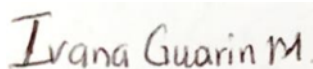
Cordial saludo,

Yo, **IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ.**, identificado(a) con **C.C. No. 1.047.238.129** de **BARRANQUILLA**, autor(a) del trabajo de grado titulado **INFORMES DE LA COORDINACIÓN MISIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 2020, CON UN ENFOQUE DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA** presentado y aprobado en el año **2021** como requisito para optar al título Profesional de **CONTADORA PUBLICA.**; autorizo al Departamento de Bibliotecas de la Universidad del Atlántico para que, con fines académicos, la producción académica, literaria, intelectual de la Universidad del Atlántico sea divulgada a nivel nacional e internacional a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios del Departamento de Bibliotecas de la Universidad del Atlántico pueden consultar el contenido de este trabajo de grado en la página Web institucional, en el Repositorio Digital y en las redes de información del país y del exterior, con las cuales tenga convenio la Universidad del Atlántico.
- Permitir consulta, reproducción y citación a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, ya sea en formato CD-ROM o digital desde Internet, Intranet, etc., y en general para cualquier formato conocido o por conocer.

Esto de conformidad con lo establecido en el artículo 30 de la Ley 23 de 1982 y el artículo 11 de la Decisión Andina 351 de 1993, "Los derechos morales sobre el trabajo son propiedad de los autores", los cuales son irrenunciables, imprescriptibles, inembargables e inalienables.

Atentamente,



IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ
C.C. No. 1.047.238.129 de GALAPA

DECLARACIÓN DE AUSENCIA DE PLAGIO EN TRABAJO ACADÉMICO PARA GRADO

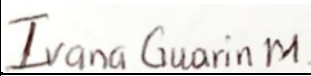
Este documento debe ser diligenciado de manera clara y completa, sin tachaduras o enmendaduras y las firmas consignadas deben corresponder al (los) autor (es) identificado en el mismo.

Puerto Colombia, **28 de mayo de 2021**

Una vez obtenido el visto bueno del director del trabajo y los evaluadores, presento al **Departamento de Bibliotecas** el resultado académico de mi formación profesional o posgradual. Asimismo, declaro y entiendo lo siguiente:

- El trabajo académico es original y se realizó sin violar o usurpar derechos de autor de terceros, en consecuencia, la obra es de mi exclusiva autoría y detento la titularidad sobre la misma.
- Asumo total responsabilidad por el contenido del trabajo académico.
- Eximo a la Universidad del Atlántico, quien actúa como un tercero de buena fe, contra cualquier daño o perjuicio originado en la reclamación de los derechos de este documento, por parte de terceros.
- Las fuentes citadas han sido debidamente referenciadas en el mismo.
- El (los) autor (es) declara (n) que conoce (n) lo consignado en el trabajo académico debido a que contribuyeron en su elaboración y aprobaron esta versión adjunta.

Título del trabajo académico:	INFORMES DE LA COORDINACIÓN MISIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 2020, CON UN ENFOQUE DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
Programa académico:	CONTADURÍA PÚBLICA

Firma de Autor 1:							
Nombres y Apellidos:	IVANA LUZ GUARIN MARTÍNEZ						
Documento de Identificación:	CC	X	CE		PA	Número:	3007035486
Nacionalidad:	COLOMBIANA			Lugar de residencia:		GALAPA	
Dirección de residencia:	CALLE 12 # 20 – 14						
Teléfono:	3138076			Celular:		3007035486	



FORMULARIO DESCRIPTIVO DEL TRABAJO DE GRADO

TÍTULO COMPLETO DEL TRABAJO DE GRADO	INFORMES DE LA COORDINACIÓN MISIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 2020, CON UN ENFOQUE DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA
AUTOR(A) (ES)	IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ.
DIRECTOR (A)	ALICIA DUQUE SANCHEZ
CO-DIRECTOR (A)	NO APLICA.
JURADOS	NO APLICA
TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE	TÍTULO QUE OTORGA LA UA.
PROGRAMA	CONTADURÍA PÚBLICA
PREGRADO / POSTGRADO	PREGRADO
FACULTAD	CIENCIAS ECONÓMICAS
SEDE INSTITUCIONAL	NORTE
AÑO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO DE GRADO	2021
NÚMERO DE PÁGINAS	25
TIPO DE ILUSTRACIONES	DIAGRAMAS, IMAGENES
MATERIAL ANEXO (VÍDEO, AUDIO, MULTIMEDIA O PRODUCCIÓN ELECTRÓNICA)	NO APLICA
PREMIO O RECONOCIMIENTO	NO APLICA



**INFORMES DE LA COORDINACIÓN MISIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 2020, CON UN ENFOQUE DE LA
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**

IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TITULO DE CONTADORA PUBLICA

**PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO
PUERTO COLOMBIA**

2021



**INFORMES DE LA COORDINACIÓN MISIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 2020, CON UN ENFOQUE DE LA
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA**

IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ

TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TITULO DE CONTADORA PUBLICA

IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ

PROGRAMA DE CONTADURIA PUBLICA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO

PUERTO COLOMBIA

2021

NOTA DE ACEPTACION

DIRECTOR(A)

JURADO(A)S

INFORMES DE LA COORDINACIÓN MISIONAL DE INVESTIGACIONES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS 2020, CON UN ENFOQUE DE LA CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA

RESUMEN

El presente informe de Práctica Profesional como opción de grado tiene como objetivo organizar los informes de la Coordinación Misional de Investigaciones de la Facultad de Ciencias Económicas, desde el enfoque de la contabilidad administrativa. Se desarrolló la metodología de Estudio de Casos, incluye diagnóstico FODA y de los posibles riesgos inherentes y de control, como punto de partida al contexto en que se implementaron los informes encontrados y los que se diseñaron bajo ciertos parámetros indicados por la Coordinadora Misional de Investigaciones de la Facultad.

Se concluye que los informes resultan útiles para controlar y minimizar los riesgos en el manejo de la información, a su vez, proporcionan información relevante y oportuna para la toma de decisión, por lo tanto, se recomienda continuar con su elaboración, aplicar mejoras a sus diseños que se ajusten a las necesidades requeridas, entre otros aspectos.

PALABRAS CLAVE: Informe, contabilidad administrativa, riesgos, control.

ABSTRACT

The objective of this report on Professional Practice as a degree option is to organize the reports of the Missionary Research Coordination of the Faculty of Economic Sciences, from the perspective of administrative accounting. The Case Study methodology is developed, includes a SWOT diagnosis and possible inherent and control risks, as a starting point in the context in which the reports found were implemented and those that were designed under certain parameters indicated by the Missionary Investigations Coordinator of the Faculty. It is concluded that the reports are useful to control and minimize the risks in the management of information, at the same time, they provide relevant and opportune information for decision-making, therefore, it is recommended to continue with their preparation, apply improvements to their designs that meet

the required needs, among other aspects.

KEY WORDS: report, administrative accounting, risks, control.

Tabla de contenido

Resumen.....	4
Abstract.....	5
Antecedentes	6
Planteamiento del problema.....	9
Revisión de literatura	11
Descripción del caso	13
Soluciones y retos actuales.....	29
Referencias	30
Anexos	32
Glosario.....	45

Anexos

Anexo 1. Matriz FODA	32
Anexo 2. Matriz de Riesgos	32
Anexo 3. Informe 01 - Control de plazo máximo de entrega de informe final	33
Anexo 4. Informe 02 - Base acumulada de trabajo de grado CMI 2020	34
Anexo 5. Informe 03 - Verificación de cumplimiento de criterios de la opción de Auxiliar de Investigación	35
Anexo 6. Informe 04 - Relación consecutiva de trabajos de grados recibidos para revisión previa al Comité de Investigaciones	35
Anexo 7. Informe 05 - Guía para elaborar acta proyectada	36
Anexo 8. Informe 06 - Control total de trabajos de grado	37
Anexo 9. Informe 07 - Propuestas a fecha corte	37
Anexo 10. Informe 08 - Informes finales a fecha corte	38
Anexo 11. Informe 09 - Formatos adicionales de informe final	38
Anexo 12. Informe 10 - Control consecutivo de actas de culminación de opción de grado de la modalidad de Trabajo de grado	39
Anexo 13. Informe 11 - Profesionales graduados en ceremonia 2020-1 - 2020-2 y su opción de grado elegida	39
Anexo 14. Informe 11 - Profesionales graduados en ceremonia 2020-1 - 2020-2 y su opción de grado elegida	40
Anexo 15. Informe 12 - Número de actas de culminación de opción de grado de profesionales graduados en ceremonia 2020-1 - 2020-2	40
Anexo 16. Informe 13 - Cotejo de cartas emitidas por Extensión	41
Anexo 17. Informe 14 - Calificaciones de los informes finales que no requieren sustentación	41
Anexo 18. Informe 15 - Docentes evaluadores de sustentación	42
Anexo 19. Informe 16 - Tutores 2020	42
Anexo 20. Informe 16 - Tutores 2020	43
Anexo 21. Informe 17 - Control de asignatura de trabajo de grado	43
Anexo 22. Informe 18 - Semilleros de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas	44
Anexo 23. Informe 19 - Docentes con su grupo de investigación	44

Antecedentes

Según el artículo 14 del Estatuto de la Investigación de la Universidad del Atlántico el Comité Misional de Investigaciones promueve y apoya la investigación dentro de la Facultad de Ciencias Económicas (Consejo Superior De La Universidad del Atlántico [CSUA], 2009, p. 9), e incluye otras actividades, dentro de estas se dedica a la evaluación de las propuestas e informes finales de las seis opciones de grado que integran la modalidad de Trabajo de Grado, las cuales son, Auxiliar de Consultoría, Auxiliar de Investigación, Monografía, Plan de Negocios, Práctica Profesional y Servicio Comunitario (Consejo de Facultad [CF], 2020, p. 5).

La parte operativa del Comité se encuentra a cargo de la Coordinación Misional de Investigaciones con apoyo de una asistente, quienes reciben y organizan la documentación requerida para la modalidad de Trabajo de Grado u otros temas que se deban tratar en el Comité. Para el caso de la modalidad de Trabajo de Grado, la documentación es entregada por los estudiantes de los programas de pregrado de la Facultad, para ser evaluados por el Comité Misional de Investigaciones con el apoyo de los líderes misionales de cada programa. Cabe mencionar que anteriormente la documentación de las otras dos modalidades (Cursos de actualización y Exámenes preparatorios) eran competencia en su totalidad de la coordinación de cada programa, hoy en día esto no ha variado mucho, sin embargo, la Coordinación Misional de Investigaciones también se encarga de recibir los listados sobre el inicio y finalización de las opciones de grado de estas dos modalidades de grado para la respectiva aprobación por parte del Comité Misional de Investigaciones.

Desde que la Doctora Elcira Solano asumió el cargo de Decana de la Facultad de Ciencias Económicas, se empeñó en que se digitara en Excel la información de los trabajos de grado de 2018 y 2019, para determinar el número de semanas comprendidas entre el momento en que se inscribió la propuesta en el Comité Misional de Investigaciones y la respectiva aprobación del informe final, para posteriormente elaborar un análisis e informe.

Fue entonces, cuando la Decana encargó a la practicante Mariam Juneth Arrieta para que digitara la información de los trabajos de grado 2018 y 2019, como complemento a su práctica profesional denominada ***Percepción estudiantil acerca de las opciones de modalidades de grado: Programa de Administración de Empresas, Universidad del Atlántico*** para optar al título de Administradora de empresas (Arrieta, 2019). Este archivo en Excel constituyó la base para que, con la incorporación de la Coordinadora Misional de Investigaciones, docente Alicia Duque hiciera ciertas modificaciones y se constituyera la primera base de datos para la Coordinación Misional de Investigaciones en el año 2019 que luego, permitió un control de las actas de grado; que posteriormente para el año 2020 se mejoró la estructura de la base de datos.

Seguidamente, María Camila Panza Fuentes como practicante para optar el título de Administradora de Empresas desarrolló su práctica profesional denominada ***Mejoramiento continuo de las opciones de grado en los programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico***. El objeto de la práctica profesional se encaminó a indicar el mejoramiento continuo de las opciones de grado en los programas de pregrado de la Facultad desde la oficina de la Coordinación Misional de Investigaciones, con la finalidad de verificar y controlar aspectos establecidos en el Reglamento de las opciones alternativas de grado en los programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas (Resolución del Consejo de Facultad No. 02 de agosto 06 de 2013), tales como, el tiempo, los pasos a seguir al elegir una opción de grado, entre otros. Como resultado de las actividades realizadas para la consecución del objetivo principal se menciona la generación de una base de datos que facilitó el seguimiento a los estudiantes que cumplieran con los requisitos mínimos establecidos para optar por las opciones de grado establecidas en la facultad (Panza, 2020).

De esta manera se puede evidenciar que en la Coordinación Misional de Investigaciones se ha venido trabajando en la elaboración de informes que permiten llevar un control y seguimiento permanente de la información, han sido muchos los cambios y mejoras que se les han hecho a los mismos, como es el caso del primer

archivo en Excel que digitó la practicante Mariam inicialmente consignaba los trabajos de grado por opción de grado, en hojas separadas de Excel, cada hoja tenía un diseño y número de columnas específicas según la información que se requería; actualmente existe un diseño en una sola hoja para registrar la información de todas las opciones. Otro gran cambio fue que para aquellos trabajos de grados presentados por dos estudiantes se combinaban las celdas y se indicaba una sola vez el título u objeto del respectivo trabajo de grado; esto traía inconvenientes para el manejo de la información al filtrar la información de estos estudiantes, por lo que se optó por incorporar el signo (+) para indicar que el trabajo no es presentado individualmente. Esto ha sido por iniciativa de la Coordinadora Misional de Investigaciones, quien desde su perfil profesional como Contadora Pública ha aplicado la contabilidad administrativa en la mejora de los procesos de la Coordinación Misional de Investigaciones, para no dejar las actividades que se realizan a la memoria y al reclamo de estudiantes y profesores; sino preverlas con antelación, por el conocimiento de los flujos de información inherente.

Como complemento de lo anterior, se destaca el trabajo realizado por Laura Marcela Delgado Orozco en su práctica profesional para optar el título de Contadora Pública titulado ***Sistematización y Control en el Sistema de Gestión Documental dentro de la Facultad de Ciencias Económicas***, desde el enfoque de la auditoría administrativa y operativa logró hacer un diagnóstico de la situación inicial y pudo dar solución a través de la generación de un sistema documental que recopila la documentación necesaria y mejora los procesos administrativos en el programa de Administración de Empresas de la Facultad de Ciencias Económicas (Delgado, 2020).

Planteamiento del problema

La modalidad de Trabajo de Grado consta de dos partes, que requiere de entrega de documentos, estos son enviados al correo electrónico, administrado por los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones de la Facultad, quienes se encarga de organizar la documentación recibida para ser presentada en cada Comité, para minimizar los riesgos se generan informes de manera voluntaria y por iniciativa de la Coordinadora Misional de Investigaciones, quien ha visto la necesidad de controlar y tener información de manera oportuna acerca de la cifra exacta de estudiantes que han presentado trabajos de grado en el Comité, los informes finales pendientes por presentar, los estudiantes que han cambiado su opción de grado, entre otros aspectos, sin embargo, algunos informes no se elaboran o actualizan a tiempo, por el contrario, se elaboran o actualiza justo en el momento en que se necesite la información, ocasionado grandes riesgos en el manejo de la información. Además, que no se cuenta con un seguimiento a los estudiantes después de culminar su opción de grado y a quienes se le hace entrega del acta de culminación de opción de grado.

La primera parte se trata de la inscripción de la propuesta; cabe aclarar que, para la opción de Auxiliar de Investigación, el director del proyecto envía los documentos de la inscripción del proyecto para solicitar la vinculación de los estudiantes como auxiliares de investigación, por lo tanto, los estudiantes no son responsables de presentar propuesta como en las demás opciones. Adicional a la propuesta se solicitan otros documentos necesarios para cumplir con los requerimientos establecidos en el Reglamento e instructivo, como son la fotocopia de la cedula, de donde se extrae el nombre, el número y fecha de expedición del documento; la carta de aceptación del tutor. Para el caso de Práctica Profesional y Servicio Comunitario la carta de presentación emitida por la universidad y la carta de aceptación de la empresa o líder de la comunidad. Hasta ese momento, solamente se actualiza el informe que contiene esta información, los demás que podrían elaborarse o actualizarse no se hace inmediatamente, sino se hacen antes de elaborar la carta proyectada o de enviar los trabajos a evaluar a los líderes misionales y demás

miembros del Comité, esto genera que alguna información no se incluya por descuido o que se incluya de manera incorrecta.

En cuanto a la segunda parte, para algunas opciones de grado solamente consiste en la entrega del informe final al cumplirse las 16 semanas calendario, mientras que para Monografía y Plan de Negocios es presentación y sustentación del informe final; es importante saber los estudiantes que próximamente se les vence el plazo máximo de entrega de Informe final para notificarles y así, dar cumplimiento al Reglamento. La coordinación Misional de Investigaciones elabora el acta de culminación de opción de grado, documento que indica la culminación satisfactoria de la opción elegida, uno de los requisitos para aspirar al título profesional. Algunas veces, los estudiantes no llegan a la segunda parte por exceder el tiempo máximo permitido u otras razones que los lleva a cambiar de opción de grado, y es necesario registrar la anotación como constancia del hecho, para evitar confusiones futuras.

Revisión de literatura

La contabilidad permite registrar ordenadamente lo que sucede, y posteriormente hacer un análisis y reportar la información registrada para fines específicos. Además, la contabilidad consta de varios segmentos, no todo es contabilidad financiera, como tradicionalmente se conoce. Con respecto a esto. García (1997) considera los siguientes segmentos de la contabilidad:

- Segmento empresarial para uso externo - Contabilidad financiera
- Segmento empresarial para uso interno - Contabilidad gerencial
- Segmento gubernamental y de entidades sin fines de lucro - Contabilidad gubernamental o pública.
- Segmento macroeconómico - Contabilidad económica
- Segmento macroeconómico - Contabilidad social

Con la segmentación expuesta por García Casella se evidencia en nuestro entorno que la contabilidad financiera es el enfoque más dominante frente a los demás, sin embargo, no es el único, existen otros enfoques que cumplen un papel importante en la contabilidad, como es el caso de la contabilidad administrativa o también conocida como contabilidad gerencial o de gestión; que va dirigida a los usuarios internos que conforman una organización y sus reportes varían de acuerdo a las necesidades de información de cada organización.

Alturo Fonseca & Dussan Pulecio (2016) afirma que: la contabilidad administrativa, además, de ser entendida como base fundamental para la toma de decisiones en la administración de un ente económico, es el proceso de identificación, medición, acumulación, análisis, preparación, interpretación y comunicación de información financiera y no financiera utilizada por la gerencia para planear, evaluar y controlar una organización (p. 10). Con esto se evidencia que la contabilidad administrativa es más que la base fundamental para la toma de decisión, la define como un proceso donde se maneja información que resulta útil para la gerencia de una organización.

Como producto de la contabilidad administrativa Chacon (2007) afirma que “los reportes internos rutinarios y no rutinarios son utilizados por los usuarios internos,

directivos de los distintos niveles de la organización, para la adopción de decisiones de corto y largo plazo” (p. 4), por lo tanto, son útiles para la toma de decisión en los tres niveles jerárquico (estratégico, táctico y operacional).

Según Serrato (2019) existe una estrecha relación entre la contabilidad administrativa y el proceso administrativo, que se encuentra en la fase de planeación y control (pp. 6-7). Demuestra como la contabilidad administrativa ayuda a los gerentes en el proceso administrativo, y como los reportes que se generan a partir de los datos obtenidos de su aplicación son analizados y utilizados por los usuarios internos de la organización para la toma de decisiones de situaciones futuras.

Con base a lo descrito anteriormente fue posible dar solución a la problemática encontrada dando como resultado final la organización y formalización de los informes de la Coordinación Misional de Investigaciones período 2020 (2020-1 y 2020-2).

Descripción del caso

Antes de abordar como fue el desarrollo de la práctica profesional, es importante aclarar que el alcance de este informe final con respecto al presentado en la propuesta tuvo cambios, pretendió inicialmente diseñar un informe sobre identificar las opciones de grado de los egresados de la Facultad de Ciencias Económicas que recibían sus títulos en las respectivas ceremonias de grado 2019 y 2020, sin embargo, al iniciar el proceso surgieron inconvenientes para obtener la información correspondientes al año 2019, por ende, solo se pudo elaborar la de los semestres 2020-1 y 2020-2 ya que en febrero 21 de 2020 se realizó la ceremonia de grado que se había programado inicialmente para el 20 de diciembre de 2019, pero, que por los problemas de paro estudiantil se decidió aplazar; por lo tanto, correspondía al período 2019-2. Como compensación, se abordaría los demás informes que se manejan en la Coordinación Misional de Investigaciones, ya sea elaborados allí o no.

En primera instancia, se elaboró un diagnóstico de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de la Coordinación Misional de Investigaciones con base a la información suministrada por los miembros de esta Coordinación, lo observado en el manejo de la información y los canales de comunicación, dando como resultado la matriz FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) donde se identificaron las variables internas y externas que afectan positiva y negativamente, siendo las primeras aquellas que ayudan a crear o destruir el valor de la empresa, en esta clasificación se incluye los recursos, activos, habilidades, necesidades y limitaciones que posee. En el diagnóstico realizado acerca de la Coordinación Misional de Investigaciones se detectaron dentro de sus fortalezas la intención de mejorar los procesos de manera constante, el personal enterado y capacitado en los procesos, el buen manejo frente a la resolución de conflictos y la verificación de información a través de diferentes fuentes antes de enviar un documento. De las debilidades se menciona la recepción de documentación con faltantes, respuesta a correos de manera no oportuna y errores al transcribir la información. Con respecto a las variables externas que son aquellos aspectos que se encuentran fuera de control de la organización, se determinó dentro de sus

oportunidades el apoyo de las demás dependencias que conforman la Facultad e Institución, la documentación y los canales de comunicación con los que cuenta. De las amenazas se detectó el desconocimiento del reglamento de las opciones de grado por parte de estudiantes, entrega inadecuada de formatos y archivos. Al realizar este diagnóstico de la Coordinación Misional de Investigaciones se pretendía identificar las oportunidades en sus fortalezas y eliminar las debilidades que impide que se lleven a cabo las tareas correctamente. El resultado final de esta matriz está ubicado en el anexo 1.

Posteriormente, se elaboró un diagnóstico de riesgos donde se identificaron los riesgos existentes en el manejo de la información y en la elaboración de los informes con los que ya se contaba, se clasificaron en riesgos inherentes y de control, entendiéndose el primero como lo define Viloría (2005) “se relaciona con las actividades propias de la organización, es decir, las que por sí mismas pueden ocasionar conflictos” (p. 80), Como por ejemplo exclusión de un estudiante en el listado de trabajos de grados a presentar en un Comité, escritura errónea del nombre, número o fecha de expedición del documento de identidad, confusión de tutor o programa al que pertenece, son alguno de los riesgos inherentes en la Coordinación Misional de Investigaciones. Por otro lado, en cuanto a los riesgos de control Viloría (2005) afirma que: “está relacionado con las alteraciones organizacionales que pueden suceder por efectos del funcionamiento del sistema interno” (p. 80). Se detectaron los siguientes riesgos de este tipo repetición del número consecutivo de acta, no notificación a los estudiantes sobre los resultados obtenidos en la evaluación de su propuesta o informe final presentado, equivocación en el número consecutivo al archivar o no usar el signo + cuando un trabajo es presentado en grupo. En el anexo 2 se encuentra pantallazo de la matriz de riesgos.

Se recopilaron los informes que se elaboran y aquel que no se elaboran en la Coordinación Misional de Investigaciones, sin embargo, se considera que este último suministra información relevante para la toma de decisión. Lo anterior indica que los informes se clasifican en dos grupos; por un lado, se encuentran los que se elaboran en la Coordinación, que son la mayoría (Informe **01** al **18**) y, por otro lado, el que no se

elaboran en la Coordinación Misional (Informe 19). A cada uno de ellos se les asignó un nombre y un número consecutivo de acuerdo al momento en que se elaboran o actualizan, siendo el último del listado de informes el que no se elabora en la Coordinación Misional de Investigaciones. Es importante aclarar la diferencia entre los términos elaborar y actualizar, el primero hace referencia a aquellos informes que mantiene su diseño, pero la información no es acumulada mientras que el segundo se utiliza para aquellos informes que se les agrega o retira información según sea el caso.

Tanto los informes que se elaboran como aquel que no se elabora en la Coordinación Misional de Investigaciones de periodos anteriores al 2020, fueron suministrados por la Coordinadora Misional de Investigaciones, a excepción de los informes 11 y 12, que corresponden a los informes del alcance descrito en la propuesta de la presente Práctica Profesional, por lo tanto, la practicante fue la encargada del diseño y la documentación requerida para completar estos dos informes, utilizando como fuente de información la base de datos acumulada de los trabajos de grado que han sido presentado, la información contenida en los correos que envían los coordinadores de cada programa para reportar el inicio y culminación de las modalidades de grado de Cursos de Actualización y Exámenes Preparatorios, disposición instaurada por la Decana.

En cuanto a los demás informes se aplicaron ajustes para una mejor organización, presentación y comprensión de los mismos; en total se completaron diecinueve (19) informes que tienen como objetivo minimizar y controlar los riesgos, amenazas y debilidades identificadas en la matriz DOFA y de riesgos; y gestionar dentro de la Coordinación Misional de Investigaciones.

A continuación, se detalla cada uno de ellos:

01. Control de plazo máximo de entrega de informe final

Se actualiza antes de la fecha de corte de recepción de documentos. Su objetivo es apoyar para que se cumpla lo establecido en el reglamento de opciones de grado a través de la alerta que indica la fecha máxima de presentación del informe final.

Debido a que la incorporación de la nueva resolución de opciones de grado (Resolución No. 004 de 13 de noviembre de 2020) se hizo a finales del año 2020 es necesario llevar un control tanto de la actual resolución como de la anterior (Resolución No. 02 de 6 de agosto de 2013), puesto que, la nueva resolución se aplica para los trabajos presentados después de noviembre 13 de 2020 mientras que los que se presentaron antes de esa fecha se rigen bajo la anterior resolución, que establece que el plazo máximo para presentar el informe final es de dos semestres académico después de la aprobación de la propuesta, exceptuando la opción de Auxiliar de Investigación que tiene como tiempo máximo 16 semanas calendario; tiempo que coincide con lo establecido por la reciente resolución que entró en vigencia y que aplica para todas las opciones de grado sin excepción; por esta razón, en este informe se evidencia que para algunas propuestas el tiempo estará en semestre mientras que para otras el tiempo estará en semanas. Se encuentra constituido por dos hojas, la hoja 1 cuenta con 13 columnas, donde dos de ellas se consideran las principales porque contienen el tiempo que va desde el día de la aprobación de la propuesta y en qué periodo estaban al presentar la propuesta, las demás columnas son pensadas para consignar la información de los estudiantes como son sus nombres, correo electrónico, número de celular, presentación de su propuesta, número de acta, título o denominación de su trabajo, programa, opción de grado, empresa o entidad; datos necesarios para notificar a los estudiantes sobre la fecha límite de entrega de su informe final. La segunda hoja es temporal, se divide por opciones de grado y será eliminada al culminarse la vigencia de la resolución anterior. La información que contiene este informe se extrae del informe **07**. En el anexo 3 se encuentra captura del informe 01.

02. Base acumulada de trabajo de grado CMI 2020

Se actualiza justo en la fecha de corte de recepción de documentos, con el propósito de recopilar los datos de los estudiantes que presentan propuesta e informe final en cada comité. Contiene la información extraída de la documentación que envían los estudiantes al correo de la Coordinación Misional de Investigaciones. Tiene dos hojas, una se denomina base de datos sencilla tg 2020 (tg = trabajos de grados) y la

otra detallada. Esta última contiene mayor número de columnas que la primera, en total 36 columnas mientras que la sencilla solo contiene 29 columnas, con datos personales e información relacionada con los trabajos de los estudiantes que presentan al comité, de la detallada se eliminan algunas columnas para completar la base de datos sencilla. Algunas columnas tienen títulos con abreviatura, como es el caso de **#TG** que se refiere a número consecutivo de trabajo de grado, que se asigna por el orden de llegada al correo electrónico y la de Concepto **CMI**, la abreviatura CMI, que también es utilizada en el nombre de este informe, es la sigla de Comité Misional de Investigaciones (CMI). La columna denominada **código** es un número que se le asignaba a los trabajos de grado para archivar los documentos de cada estudiante en las carpetas de drive, cabe aclarar que esta columna fue eliminada en el informe del año 2021 que se viene elaborando, actualmente el número utilizado para archivar la documentación es el mismo que el de la columna del **#TG**.

Respecto a los colores de las columnas tiene una razón de ser, el color amarillo se confirma con la elaboración de las respectivas actas de culminación de opción de grado, las celdas en azul son las que se utilizan para elaborar las respectivas actas de culminación de opciones de grado, que actualmente se hace para cada opción de grado y, por último, las celdas en blanco indican que no se incluyen en la hoja sencilla. Los usuarios de este informe son los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones. Un pantallazo del informe 02 se encuentra en el anexo 4.

03. Verificación de cumplimiento de criterios de la opción de auxiliar de investigación

Su actualización se realiza después de la actualización del informe 02; con el objetivo de verificar el cumplimiento de los criterios establecidos en el reglamento de opciones de grado (Resolución No. 004 de 13 de noviembre de 2020) para la opción de Auxiliar de Investigación, como por ejemplo lo que se establece en el artículo 49 de la presente resolución sobre el número máximo de auxiliares de investigación (3 estudiantes) que puede solicitar el director o co-investigador de un proyecto. A pesar que no se incluye en la resolución, es importante aclarar que un mismo proyecto puede tener varios co-investigadores, quienes podrán solicitar auxiliares de investigaciones

diferentes y de forma simultánea en el mismo semestre académico, aunque este solicitando como investigador principal en otro proyecto.

En cuanto al diseño del informe, se encuentra ordenado de acuerdo a los docentes que solicitan auxiliares de investigación, contiene 6 columnas donde se deposita el nombre del investigador que solicita los auxiliares, los nombres de los estudiantes que están siendo solicitados como auxiliares, la fecha de presentación de propuesta, número de acta y observaciones, a medida que el auxiliar de investigación presente y le aprueben su informe final se eliminara la fila que contiene su información, de esta manera, se puede verificar que docentes pueden solicitar nuevos auxiliares de investigación. La información para su actualización es tomada de los correos enviados por los docentes que solicitan auxiliares de investigación y sus usuarios son los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones. Captura del informe 03 en el anexo 5.

04. Relación consecutiva de trabajos de grados recibidos para revisión previa al Comité de Investigaciones

Se elabora antes de cada comité, con la finalidad de controlar según el número consecutivo, los trabajos de grados recibidos en la Coordinación Misional de Investigaciones y enviados para su revisión, debido a que la agrupación de la documentación se hace en carpetas por programa, y en algunas ocasiones, el líder misional es el tutor, por consiguiente, no puede auto revisarse, se le asigna a otro líder misional. El orden consecutivo coincide con la columna **#TG** del informe **02**, y a través del número consecutivo el líder misional encargado de revisar podrá ubicar los archivos de la documentación enviada por cada estudiante en las carpetas por programas. Los usuarios son los miembros del Comité Misional de investigaciones. El anexo 6 contiene captura del informe 05.

05. Guía para elaborar acta proyectada

Sirve de apoyo para incluir a los estudiantes en el acta proyectada del comité próximo a realizarse; evitando que se excluya a alguno o que se ubique información

errada en el orden del día (Acta de comité proyectada) que se elabora días previos a la realización del Comité.

El diseño del informe **05** está basado en la estructura de las actas del comité, por esta razón, se encuentra en la primera celda el programa académico en orden alfabético (Administración de Empresas, Administración de Empresas Turísticas, Contaduría Pública, Economía), seguidamente el tipo de informe, la opción de grado y demás información relacionada con el estudiante, el título o denominación de su trabajo, su tutor y la empresa o entidad para el caso de la opción de Practica Profesional y Servicio Comunitario; agilizando y garantizando la elaboración correcta del acta proyectada del comité. Se elabora después de la fecha corte de recepción de documentos y antes de la realización del Comité de Investigaciones, la información es tomada del informe **02** y sus usuarios son los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones. El anexo 7 contiene la captura del informe 04.

06. Control total de trabajo de grado

Se actualiza mensualmente, su objetivo es arrojar la cifra exacta de propuestas e informes finales que están vigentes a la fecha de actualización para análisis futuros acerca de las preferencias de los estudiantes frente a las opciones de grado. Está constituido por tres hojas de Excel, la primera titulada "Trabajos de grados 2020" tiene 20 columnas tomadas del informe **02** que contienen información como el tipo de informe que se presenta (Propuesta o informe final), nombre completo del estudiante, su correo electrónico, número de contacto, programa al que pertenece, opción de grado elegida, tutor, título o denominación de su trabajo de grado, fecha y número de acta del comité en que presentó su propuesta o informe final, o ambas, número y lugar de expedición de su documento de identidad, coordinador de su programa y funcionario responsable en caso de que sea Práctica Profesional o Servicio Comunitario su opción elegida. Esta primera hoja se cataloga la esencia de este informe porque a partir de ella se generan las otras dos y también es en ella donde se hacen las modificaciones al actualizar; la actualización consiste en agregar al final del informe las propuestas e informes finales que fueron aprobadas en el comité, pero adicional a esto, para el caso de los informes finales, es necesario filtrar de acuerdo al nombre del estudiante la fila

que contiene la información de la propuesta para poder eliminarla, de esta forma se evita que se incluya en el número de propuestas cuando el estudiante ya ha presentado informe final.

A partir de la hoja 1 se originan las otras dos hojas de Excel denominadas “Resumen Tipo de informe” y “Resumen de opción de grado por programa”, en ella se encuentran de manera resumida la cantidad de propuestas e informes finales presentados en cada opción de grado de manera general y por programa, este resumen fue posible a través de las tablas dinámicas de Excel. Los usuarios de este informe son Decanatura, que generalmente lo solicita al cierre de cada semestre; al ser solicitado por la Decana se excluye el signo + que indica que el trabajo es realizado por dos personas y el número consecutivo que permite ubicar la documentación en las carpetas drive, puesto que, constituyen un símbolo de control interno de la Coordinación Misional de Investigaciones. En el anexo 8 se encuentra captura del informe 06.

07. Propuestas a fecha corte

Su actualización se hace justo después de actualizar el informe **06**, consiste en agregar las propuestas aprobadas en el comité y además eliminar las filas de las propuestas de los estudiantes que a la fecha de actualización han presentado su informe final, a fin de que se pueda obtener la cifra exacta de las propuestas que han sido presentadas a la fecha y que están pendiente por entregar su informe final. El diseño del informe es similar al del informe **06**, sin embargo, tienen ciertas diferencias, como por ejemplo que este solamente incluye las propuestas, y algunas columnas son eliminadas debido a que resultan innecesarias por el tipo de información que consigna. Contiene dos hojas de Excel, la hoja denominada “Propuestas 2020” está formada por 18 columnas que son tomadas del informe **06**, pero, se elimina las columnas de la fecha y número de acta del comité donde se presentó el informe final, así como también las filas que incluyen la información de informes finales. En la hoja titulada “Reporte” es un resumen de las propuestas presentadas en cada una de las opciones de grado por programa. El usuario de este informe es Decanatura. En el anexo 9 se encuentra pantallazo del informe 07.

08. Informes finales a fecha corte

Su actualización se hace mensualmente, después de la actualización del informe **06**, con la finalidad de proporcionar a manera de resumen el número de los informes finales presentados a una fecha específica. Tiene dos hojas de Excel, la primera consta de 20 columnas que son tomadas del informe **06**, se eliminan las filas de las propuestas y se agrega en las últimas celdas los nuevos informes finales que han sido aprobados. Mientras que en la segunda hoja se genera un resumen mediante una tabla dinámica de Excel, que proporciona la cifra exacta de los informes finales presentados en cada opción de grado por programa. El usuario de este informe es Decanatura. El anexo 10 corresponden a la captura del informe 08.

09. Formatos adicionales de informe final

Se actualiza al recibir los formatos diligenciados y firmados por los estudiantes que presentaron y se les aprobó su informe final. Esta medida de entrega de trabajos de grados fue implementada por el Departamento de Bibliotecas debido a la declaración de la pandemia de COVID-19. El objetivo es recopilar los formatos exigidos por este departamento y por la facultad. Su diseño está comprendido por 16 columnas algunas tomadas del informe **08** y otras añadidas, como es el caso del número consecutivo, que es utilizado para nombrar los archivos en formato PDF recibidos y archivarlos en las carpetas asignadas; seguidamente se encuentra una columna para controlar la recepción del archivo PDF 1, que contiene el Formato de Compromiso de la entrega de dos ejemplares empastados del trabajo de grado; y del PDF 2, que incluye el Formulario descriptivo del trabajo de grado, Autorización de los autores para consulta, la reproducción parcial o total, y publicación electrónica del texto completo, Declaración de ausencia de plagio y el informe final, la cuarta columna es para observaciones, allí se podrán consignar aspectos relacionados con la entrega de los dos archivos mencionados. Las demás columnas son dedicadas al nombre del estudiante, correo electrónico, número de celular, programa al que pertenece, opción de grado, título o denominación del trabajo de grado, fecha y número de acta del comité donde se aprobó la propuesta e informe final, número y lugar de expedición del documento de identidad; consideradas necesarias para notificar y hacer el seguimiento

a los estudiantes para la entrega de los documentos solicitados. El usuario de este informe es el departamento de Bibliotecas. El anexo 11 contiene pantallazo del informe 09.

10. Control consecutivo de actas de culminación de opción de grado de la modalidad de Trabajo de grado

Se actualiza después de la elaboración de las actas de culminación de opción de grado de la modalidad de Trabajo de Grado. Su objetivo es organizar y controlar de manera consecutiva las actas de culminación de opción de grado emitidas, para que no exista repetición de un consecutivo, y además ayudar a identificar los estudiantes que han terminado su opción de grado y, aun así, no han recibido su título profesional. El diseño de este informe consta de 18 columnas, donde algunas de ellas coinciden con los colores de las columnas del informe **02**, el color amarillo es utilizado para confirmar el número de acta, la opción de grado y fecha de elaboración del acta de culminación de opción de grado. El color azul es la información que se encuentra contenida en las actas de culminación de opción de grado. Solamente se incluyen los estudiantes que han culminado su opción de grado de manera satisfactoria, el orden es de acuerdo al orden alfabético de las opciones de grado y al consecutivo del acta, que coincide con la fecha de emisión. Sus usuarios son miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones. El anexo 12 contiene pantallazo del informe 10.

11. Profesionales graduados en ceremonia 2020-1 - 2020-2 y su opción de grado elegida

Se actualiza después que el Departamento de Admisión y Registro Académico (DARA) publicó en la página web de la universidad la lista definitiva de aspirantes a grado en cada ceremonia. A través de este se indica las opciones de grado elegidas por los estudiantes para cumplir con uno de los requisitos para obtener su título profesional.

Este es uno de los dos informes que hacen parte del alcance presentado en la propuesta de esta Práctica Profesional, y que, por inconvenientes al obtener la información del año 2019, solamente se pudo elaborar el del año 2020 (periodo 2020-1

y 2020-2). El diseño del informe fue elaborado por la practicante como se pretendía inicialmente, ya que antes no se había elaborado este informe en la Coordinación Misional de Investigaciones, que permite hacer seguimiento a los estudiantes luego de culminar exitosamente su opción de grado. Está compuesto por tres hojas de Excel, la primera consta de seis columnas divididas así: número, nombre completo, fecha de ceremonia de grado, programa, opción de grado elegida y número de documento de identidad, información obtenida de los listados publicados por el DARA en la página web de la Institución, días previos a cada ceremonia. También se utiliza el informe **02**, los correos electrónicos relacionados con la finalización de las modalidades de grado de Cursos de actualización y Exámenes preparatorios que han sido enviados por los coordinadores de los programas para ser incluidos en el acta del comité que este próximo a realizarse para identificar las opciones de grado que han sido escogidas por los aspirantes a grado que aparecen en el listado. El orden es por fecha de ceremonia de grado y a su vez, en orden alfabético del programa académico.

Las otras dos hojas de Excel tienen un resumen general y específico de las ceremonias; la hoja titulada “Resumen 2020” relaciona el número de estudiantes que eligieron cada una de las opciones de grado por programa académico en las tres ceremonias realizadas en los periodos 2020-1 y 2020-2. La otra hoja de resumen denominada “Resumen por ceremonia 2020” especifica la cantidad de aspirantes a grado por ceremonia que han elegido las distintas opciones de grado en cada uno de los programas de pregrado de la Facultad. El resumen de ambas hojas se logró gracias a las tablas dinámicas de Excel.

Por último, los usuarios a quien va dirigido este informe son Decanatura y miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones, así como también podría ser de interés y utilidad para la Jefe de Calidad de la Facultad, docente Kelly Ortiz. Los anexos 13 y 14 muestra el resultado final del informe 11.

12. Número de acta de culminación de opción de grado de profesionales graduados en ceremonia 2020-1 - 2020-2

El informe **12** complementa al informe **11**, ambos son los incluidos en el alcance de la propuesta presentada de esta Práctica Profesional y que no se elaboraban en la Coordinación Misional de Investigaciones.

Su actualización se hace justo después de la actualización del informe **11**, las celdas de número, número de identificación, nombre completo, fecha de ceremonia de grado, programa académico y opción de grado son tomadas del informe anterior. Las dos últimas columnas se añaden, y en ellas se relaciona el número de acta de culminación de opción de grado y la fecha de elaboración del acta de cada estudiante; en total son 8 columnas. La información de las dos últimas celdas se extrae de los correos electrónicos que contienen los listado y documentación de los aspirantes a grado por ceremonia o secretaria enviado por Decanatura al DARA.

El informe **12** tiene como objetivo identificar los estudiantes que han terminado su opción de grado y, aun así, no han recibido su título profesional, para hacerle algún seguimiento, ya que a la Facultad le interesa que obtenga su título profesional, no basta con terminar su opción de grado. Este objetivo se logra indicando la fecha de ceremonia en el informe de actas de culminación de opción de grado de cada modalidad, para la modalidad de Trabajo de grado corresponde al informe **10**. Los usuarios de este informe son Decanatura y miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones. En el anexo 15 se encuentra captura del informe **12**.

13. Cotejo de cartas emitidas por extensión

Se elabora semestralmente al recibir la información enviada por el departamento de Extensión. Permite comparar las cartas emitidas por el departamento de Extensión y las enviadas por los estudiantes al correo electrónico cuando realizan la inscripción de la propuesta de las opciones de grado de Práctica Profesional o Servicio Comunitario, con la finalidad de identificar aquellos estudiantes que ya el departamento de Extensión les entregó la carta de presentación y aun no la han enviado al correo de la Coordinación Misional de Investigaciones.

La información es tomada del informe **02**, a través de la opción de filtrar de Excel se selecciona las celdas que corresponden a los estudiantes que han elegido las opciones de Práctica Profesional o Servicio Comunitario, algunas columnas son eliminadas y otras se añaden, dando como resultado un total de 10 columnas, donde se encuentra el nombre del estudiante, la verificación de que el estudiante aparezca en el listado de cartas emitidas por Extensión, la fecha que aparece en la carta entregada por el estudiante al inscribir su propuesta, el programa al que pertenece, la opción de grado elegida (Práctica Profesional o Servicio Comunitario) y, la fecha y número de acta del comité donde se presentó y aprobó la propuesta e informe final para aquellos que a la fecha ya hicieron entrega de este último.

Los usuarios de este informe son los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones. En el anexo 16 se encuentra pantallazo del informe 13.

14. Calificaciones de los informes finales que no requieren sustentación

Se actualiza justo después de tener las calificaciones finales de las diferentes opciones de grado que no requieren sustentación (Auxiliar de Investigación, Auxiliar de Consultoría, Práctica Profesional y Servicio Comunitario), se elabora una planilla previa con las calificaciones de las distintas opciones de grado que no requieren sustentación y de acuerdo a lo establecido por el Reglamento de opciones de grado para la opción de Práctica Profesional y Servicio Comunitario se digita las calificaciones del funcionario responsable y del tutor, y se promedia estas dos notas; mientras que para la opción de Auxiliar de investigación y Auxiliar de Consultoría la calificación consignada en el formato estándar por el director del proyecto.

Tiene 9 columnas organizadas así: nombre del estudiante, tutor, programa, opción de grado, título o denominación del trabajo de grado, número y lugar de expedición del documento de identidad y calificación obtenida del informe final. Las columnas sombreadas de azul es la información que pasa a las respectivas actas de culminación de opción de grado que se hacen por Word por combinación de correspondencia, con la planilla previa en que se digita las calificaciones y se calcula el promedio de la nota, acorde a lo indicado en el artículo que le corresponda según la Resolución de opciones de grado. El anexo 17 muestra captura del informe 13.

15. Docentes evaluadores de sustentación

De acuerdo al Reglamento de opciones de grado de la Facultad, que establece que la opción de Monografía y Plan de Negocios adicional a la presentación de su informe final requiere de la sustentación del mismo, por consiguiente, el propósito de este informe es identificar los docentes que han sido evaluadores en las sustentaciones de los informes finales presentados. Se actualiza después de la asignación de los jurados. Consta de 8 columnas donde se consigna la información sobre los estudiantes, los dos jurados o evaluadores asignados, tutor, programa, opción de grado, título o denominación del trabajo de grado, fecha y número de acta de presentación del informe final. Las columnas sombreadas de azul es la información que pasa a las respectivas actas de culminación de opción de grado que se elaboran por Word. En el anexo 18 se encuentra pantallazo del informe 15.

16. Tutores 2020

Se elabora cada semestre para determinar el número de trabajos de grados que asesora cada docente durante el periodo 2020. El diseño del informe está conformado por cuatro hojas de Excel, en la primera se relaciona los docentes que fueron tutores de las propuestas presentadas y que a la fecha están pendiente por presentar informe final. La segunda hoja contiene los docentes que han asesorado los informes finales presentados por los estudiantes; en la tercera se integra la información de la primera y segunda hoja de Excel. Estas tres primeras hojas de Excel mantienen el mismo número de columnas (cuatro columnas) y el mismo orden, que es por orden alfabético de los nombres de los docentes que han sido tutores, la información se extrae de los informes **07** y **08**, respectivamente.

La ultima hoja se obtuvo a través de las tablas dinámicas de Excel, proporciona el número de propuestas e informes finales de las diferentes opciones de grado que han sido dirigidas por los docentes.

Los usuarios de este informe son Decanatura y Coordinadores de los programas de la Facultad, a quienes les puede ser útil para la evaluación del desempeño por

profesor que se debe realizar cada semestre. El anexo 19 y 20 muestra pantallazo del resultado final del informe 16.

17. Control de asignatura de trabajo de grado

Se elabora semestralmente para identificar y corroborar las opciones elegidas por los estudiantes que cursan la asignatura de trabajo de grado en los programas que tengan activada la asignatura de trabajo de grado vinculada con la calificación de la opción de grado elegida, desde hace varios años y hasta el momento solo es el programa de Economía, próximamente se incluirá también el programa de Administración de Empresas y Contaduría Pública, que con la incorporación de los nuevos planes de estudio cuentan con esta asignatura vinculada a la nota de la opción de grado. Se utiliza la lista que descarga el docente del sitio web de la institución y se le agrega la opción de grado que cada estudiante ha elegido utilizando los informes que se han elaborado y con los que cuenta la Coordinación Misional de Investigaciones.

Los usuarios de este informe son los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones, quienes en caso que no se logre identificar la opción de un estudiante o haya una confusión se encargará de hacer algún seguimiento para aclarar la situación. En el anexo 21 se encuentra pantallazo del informe 17.

18. Semilleros de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas

Se elabora cada semestre con el Formato de Registro y actualización de Semilleros de Investigación (FOR-IN-003) que envían los docentes al correo electrónico de la Coordinación Misional de Investigaciones para que se incluya en el acta del comité programado.

El diseño del informe consta de 10 columnas donde se consigna el nombre, coordinador, programa, grupo de investigación, número de integrantes, acta del Comité de Investigaciones donde se formalizó la inscripción y actualización del semillero, hay una hoja para cada semestre (2020-1 y 2020-2) y una tercera hoja donde se acumula toda la información de los dos semestres. Los usuarios son los miembros de la Coordinación Misional de Investigaciones y la Red Institucional de Semilleros de Investigación de la universidad (RedISIA). El anexo 22 muestra captura del informe 18.

19. Docentes con su grupo de investigación

Muestra el grupo de investigación al que pertenece los docentes de la Facultad de Ciencias Económicas, se relacionan cada uno los docentes, el tipo de vinculación laboral, el grupo de investigación al que pertenecen y su correo electrónico. Este informe no lo diligencia la Coordinación Misional de Investigaciones, sino que el funcionario Nelson Alandete lo proporcionó a la Coordinadora Misional de Investigaciones. Es útil para el envío de información (correo electrónico) que interesa a los profesores investigadores de la Facultad, y con esto ya están identificados. En el anexo 23 se encuentra pantallazo del informe 19.

Soluciones y retos actuales

El enfoque de la contabilidad administrativa permitió dar cuenta de los hechos que acontecen en la Coordinación Misional de Investigaciones a través de diferentes informes que se ajustan a las necesidades de información, principalmente, de la modalidad de Trabajo de Grado. Estos informes resultan pertinentes para la toma de decisión y el control interno, porque proporcionan información útil y oportuna para los usuarios agilizando la realización de ciertas tareas. En total fueron diecinueve (19) informes y dos videos explicativos exclusivos para la Decana, con la finalidad de agilizar la revisión del resultado final de la presente práctica profesional.

Se recomienda continuar con su elaboración o actualización y que se apliquen mejoras a sus diseños, ya que son susceptibles de cambios que se ajusten a los requerimientos del momento en la Coordinación Misional de Investigaciones. Además, que se agrupen el mayor número posible de informes en un mismo archivo en Excel que estén interrelacionados entre sí, con el propósito que al hacer una corrección en un archivo se corrija en los demás.

Adicionalmente, se sugiere que se diseñen informes de las modalidades de grado de Cursos de Actualización y Exámenes Preparatorios para consolidar la información en la Coordinación Misional de Investigaciones en Excel, de la misma manera que se ha hecho con la modalidad de Trabajo de Grado.

Referencias

- Alturo Fonseca, C. A. y Dussan Pulecio, C. (2016). *Contabilidad de gestión en la pequeña empresa manufacturera como herramienta estratégica para la competitividad: Un estudio desde El Espinal, Colombia* (Documento de trabajo N°11). Bogotá: Ediciones Universidad Cooperativa de Colombia.
<http://dx.doi.org/10.16925/greylit.1900>
- Arrieta Vasquez, M. J. (2019). *Percepción estudiantil acerca de las opciones de modalidades de grado: Programa de Administración de Empresas* [Trabajo de grado de pregrado]. Universidad del Atlántico.
- Chacon, G. (2007). La contabilidad de costos, los sistemas de control de gestión y la rentabilidad empresarial. *Actualidad contable Faces*, 10(15), 29-45.
- Resolución No. 02 de 2013 [Consejo de Facultad]. Reglamento de las opciones alternativas de grado en los programas de pregrado de la facultad de Ciencias Económicas. 6 de agosto de 2013.
- Resolución No. 004 de 2020 [Consejo de Facultad]. Reglamento de las opciones alternativas de grado en los programas de pregrado de la facultad de Ciencias Económicas. 13 de noviembre de 2020.
- Acuerdo 000001 [Consejo Superior de la Universidad del Atlántico]. Por el cual se adopta el Estatuto de la Investigación en la Universidad del Atlántico. 16 de febrero de 2009.
- Delgado Orozco, L. M. (2020). *Sistematización y Control en el sistema de gestión documental dentro de la Facultad de Ciencias Económicas* [Trabajo de grado de pregrado]. Universidad del Atlántico.
- García Casella, C. L. (1997). Naturaleza de la contabilidad. *Contabilidad y Auditoría*, 3(05), 12-37. http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/cya/cya_v3_n5_02.pdf
- Hernandez Madrigal, M. (2020). Prácticas tradicionales y contemporáneas de la contabilidad de gestión: Una revisión de la literatura. *Revista Academia & Negocios*, 5(2), 57-68.
- Hernandez, S. (20 de marzo de 2018). *Términos y conceptos*. Pensemos training.
<http://training.pensemos.com/pages/viewpage.action?pageId=17601628>
- Panza Fuentes, M. C. (2020). *Mejoramiento continuo de las opciones de grado en los programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico* [Trabajo de grado de pregrado]. Universidad del Atlántico.

Perez Grau, S. L. (2019). Perspectiva tecnológica de la práctica contable. Ontología y episteme de la contabilidad de gestión. *Entramado*, 15(2), 120-128.
<https://doi.org/10.18041/1900-3803/entramado.2.5649>

RSM Perú. (9 de enero de 2020). *¿En qué consiste una matriz de riesgos?*.
<https://www.rsm.global/peru/es/aportes/blog-rsm-peru/en-que-consiste-una-matriz-de-riesgos>

Serrato Guana, A. D. (2019). Aproximaciones teóricas a la planeación estratégica y la contabilidad gerencial como elementos clave en la gestión de las pymes en Colombia. *Pensamiento & Gestión*, (46), 161-186.
<https://doi.org/10.14482/pege.46.3580>

Viloria, N. (2005). Factores que inciden en el sistema de control interno de una organización. *Actualidad contable Faces*, 8(11), 87-92.

Anexos

Anexo 1. Matriz FODA – Coordinación Misional de Investigaciones FCE

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento continuo en los procesos. - Buenos medios de recepción de información. - Verificación de información a través de diferentes fuentes antes de enviar algún documento. - Buen manejo en cuanto a la resolución de problemas. - Medidas que permitan prevenir los errores de manera oportuna. - Personal con amplio conocimiento de los procesos que se manejan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyo de las demás dependencias que integran la facultad e Institución. - Documentación útil para elaborar distintos informes. - Canales de comunicación entre estudiantes, docentes y demás usuarios involucrados. - Herramientas que facilitan hacerle seguimiento a los distintos procesos.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> - Errores al transcribir la información. - Recepción de documentación incompleta. - Respuesta a correos de manera no oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Desconocimiento del reglamento de opciones de grado por parte de docentes y estudiantes. - Entrega inadecuada de formatos y archivos. - Estudiantes que no se toman el trabajo de leer las indicaciones dadas en los correos.

Anexo 2. Matriz de riesgos – Coordinación Misional de Investigaciones FCE

RIESGOS INHERENTES	
Exclusión de un estudiante en el listado de trabajos a presentar en un comité.	ALTO
Recepción de documentación incompleta	MEDIO
Escritura errónea del nombre, número de cedula, lugar de expedición u otro dato personal.	ALTO
Confusión de tutores o programa al que pertenece el	ALTO
RIESGOS DE CONTROL	
Repetición del número consecutivo de acta	BAJO
No notificación a los estudiantes sobre los resultados obtenidos o el tiempo que le falta para entregar su informe final.	MEDIO
Ausencia del signo + para los estudiantes que trabajan en grupo.	ALTO
Equivocación en el número consecutivo al archivar.	BAJO
No corregir en todos los informes del Comité	ALTO

Anexo 3. Informe 01 - Control de plazo máximo de entrega de informe final

A	B	C	D	E	F	
TIPO DE INFORME (PROPUESTA O INFORME)	ESTUDIANTE	Presentación de Propuesta	Acta de Aprobación de Propuesta	Tiempo que va desde la fecha de presentación de propuesta	Semestre que presento propuesta	
1						
26	PROPUESTA	ANGIE PAOLA TERAN ESTRADA	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
27	PROPUESTA	ROGER DE JESUS MONTES MENDEZ	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
28	PROPUESTA	HEIDY PAOLA PADILLA OROZCO	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
29	PROPUESTA	MELANY PAOLA EGEA CASALINS	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
30	PROPUESTA	LEIDY DY PULIDO AGUIRRE	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
31	PROPUESTA	LAURA VALENTINA RIQUETH PACHECO	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
32	PROPUESTA	LUIS EDUARDO ATENCIA GUERRA	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
33	PROPUESTA	MARIA JOSE CASTILLA SANCHEZ	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
34	PROPUESTA	IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
35	PROPUESTA	CARLOS ALBERTO PEÑA CHARRIS	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
36	PROPUESTA	MADELEIN CALVO GONZALEZ	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
37	PROPUESTA	NAYSHIER ROSMELIA ROJAS DUARTE	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
38	PROPUESTA	YEISSY ANDREA MANRIQUE PIÑERES+	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
39	PROPUESTA	JEFRI MIGUEL CALDERIN ORTIZ	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
40	PROPUESTA	VIDANIA PAOLA DOMINGUEZ BELTRAN +	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2
41	PROPUESTA	BRAULIO NORBERTO ARTEAGA CORDOBA +	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2

A	B	C	D	E	F	G
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN						
#	ESTUDIANTE	Presentación de Propuesta	Acta de Aprobación de Propuesta	Tiempo que va desde la fecha de presentación de propuesta	Semestre que presento propuesta	Correo electrónico
3	GUILLERMO ANDRES CABARCAS OSORIO	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2	gacabarcas@est.uniatlantico.e
4	ANGIE PAOLA TERAN ESTRADA	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2	apteran@est.uniatlantico.ed
5	ROGER DE JESUS MONTES MENDEZ	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2	rdmotes@est.uniatlantico.ee
6	JORGE ANDRES DIAZ CASTELLANOS +	15/12/2020	Acta N°17 de 2020	15 semanas	2020-2	jorgeadiaz@est.uniatlantico.ee
MONOGRAFÍA						
#	ESTUDIANTE	Presentación de Propuesta	Acta de Aprobación de Propuesta	Tiempo que va desde la fecha de presentación de propuesta	Semestre que presento propuesta	Correo electrónico
1	CARLOS ANDRÉS DÍAZ GUTIÉRREZ	20/03/2020	Acta N°2 de 2020	(tiene hasta el 27 de marzo para presentar)	2019-2	andres.diazg@outlook.co
PLAN DE NEGOCIOS						
#	ESTUDIANTE	Presentación de Propuesta	Acta de Aprobación de Propuesta	Tiempo que va desde la fecha de presentación de propuesta	Semestre que presento propuesta	Correo electrónico
1	SARA MILENA RODRIGUEZ+	29/09/2020	Acta No. 13 de 2020	1 semestre (Tiene hasta 2021-2 para presentar)	2020-2 (En vacaciones)	sararouseogo@gmail.com
2	ANDRES RODRIGUEZ PEINADO+	29/09/2020	Acta No. 13 de 2020	1 semestre (Tiene hasta 2021-2 para presentar)	2020-2 (En vacaciones)	andresrogrodriguez@gmail.com
3	ADRIANA STEFANNY CAMACHO LEON	29/10/2020	Acta No. 15 de 2020	1 semestre (Tiene hasta 2021-2 para presentar)	2020-2 (En vacaciones)	ascamacho@est.uniatlantico.ee
4	SARAY INES PERALTA LAGARES	29/10/2020	Acta No. 15 de 2020	1 semestre (Tiene hasta 2021-2 para presentar)	2020-2 (En vacaciones)	sirperalta@est.uniatlantico.ec
5	CARLOS ENRIQUE MENDOZA SILVERA	29/10/2020	Acta No. 15 de 2020	1 semestre (Tiene hasta 2021-2 para presentar)	2020-2 (En vacaciones)	cmendozasilvera@gmail.com

Anexo 4. Informe 02 - Base acumulada de trabajo de grado CMI 2020

B	C	D	E	F	G	H
Acta de grado	Opción de grado	Fecha	#TC	TIPO DE INFORME (PROPUESTA O INFORME)	CÓDIGO	ESTUDIANTE
01-20	Práctica P.	Feb 27	1	FINAL	01	DANIEL ALEXANDER FLÓREZ MIRANDA
	PRESENTÓ INFORME FINAL		2	PROPUESTA	09	LILIANA ANDREA OSPINA JIMÉNEZ
	PRESENTÓ INFORME FINAL		3	PROPUESTA	01	SEBASTIÁN ADOLFO NIETO LLANOS
	PRESENTÓ INFORME FINAL		4	PROPUESTA	10	KATHERINN JULIETH POLO GUTIÉRREZ
	PRESENTÓ INFORME FINAL		5	PROPUESTA	04	JACKELINE MARGARITA CARMONA PAJARO
	PRESENTÓ INFORME FINAL		6	PROPUESTA	03	STEFANY PAOLA CABRERA MURCIA
02-20	Práctica P.	Feb 27	7	FINAL	02	BRANDON JESUS GALLARDO PADILLA
03-20	Práctica P.	Feb 27	8	FINAL	03	YULIETH PATRICIA BERNAL CASTRO

B243 EXCEDIÓ TIEMPO MÁXIMO DE ENTREGA DE INFORME FINAL - DEBE CAMBIAR DE OPCIÓN DE GRADO

B	C	D	E	F	G	H	I
Acta de grado	Opción de grado	Fecha	#TC	TIPO DE INFORME (PROPUESTA O INFORME)	CÓDIGO	ESTUDIANTE	NOM
01-20	Práctica P.	Feb 27	1	FINAL	01	DANIEL ALEXANDER FLÓREZ MIRANDA	DANIEL A
	PRESENTÓ INFORME FINAL		2	PROPUESTA	09	LILIANA ANDREA OSPINA JIMÉNEZ	LILIANA
	PRESENTÓ INFORME FINAL		3	PROPUESTA	01	SEBASTIÁN ADOLFO NIETO LLANOS	SEBASTIÁ
	PRESENTÓ INFORME FINAL		4	PROPUESTA	10	KATHERINN JULIETH POLO GUTIÉRREZ	KATHERIN
	PRESENTÓ INFORME FINAL		5	PROPUESTA	04	JACKELINE MARGARITA CARMONA PAJARO	JACKELINE
	PRESENTÓ INFORME FINAL		6	PROPUESTA	03	STEFANY PAOLA CABRERA MURCIA	STEFAN
02-20	Práctica P.	Feb 27	7	FINAL	02	BRANDON JESUS GALLARDO PADILLA	BRANDON
03-20	Práctica P.	Feb 27	8	FINAL	03	YULIETH PATRICIA BERNAL CASTRO	YULIETH
	PRESENTÓ INFORME FINAL		n	PROPUESTA	05	FRANKLIN HERNÁN ORTEGA SOTO	FRANKLIN

Anexo 5. Informe 03 – Verificación de cumplimiento de criterios de la opción de Auxiliar de Investigación

A	B	C	D	E
DOCENTE	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	ESTUDIANTE	PROGRAMA	Presentación de Propuesta
ADELAIDA CUEDA BELTRÁN	Diseño de un sistema de gestión de proyectos estratégicos para las pequeñas empresas del área metropolitana de Barranquilla	AYLED PAOLA LÓPEZ CHARRIS+	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	22/02/2021
ADELAIDA CUEDA BELTRÁN	Diseño de un sistema de gestión de proyectos estratégicos para las pequeñas empresas del área metropolitana de Barranquilla	MARIA ALEJANDRA CASTILLO ARRIETA+	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	22/02/2021
ANA MARÍA CAÑAVEIRA	Caracterización de la población estudiantil y docente de los programas de formación por ciclos propedéuticos: Técnico Profesional en Operación Turística, Tecnología en Gestión Turística y Profesional en Administración de Empresas Turísticas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico	SHIRNELY XILENA ALGARIN SARMIENTO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	22/04/2021
ANA TERESA MALDONADO	Análisis de los proyectos formulados o en desarrollo, orientados a la modernización, actualización y pertinencia del currículo de los Programas de Técnico Profesional en Operación Turística, Tecnología en Gestión Turística y Profesional en Administración de Empresas Turísticas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico	DANIEL ANTONIO MANCILLA SÁNCHEZ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	22/04/2021
ANDRÉS VILLANUEVA IMTOLA	La Cultura Organizacional en los fabricantes de Muebles de Madera en empresas ubicadas en países miembros de la Red Pitman	LEIDY DY PULIDO AGUIRRE	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	20/3/2020
ASTRID ROMERO ARIZA	Análisis de los aspectos determinantes de la pertinencia de los programas de Técnico Profesional en Operación Turística, Tecnología en Gestión Turística y Profesional en Administración de Empresas Turísticas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico, desde el punto de vista social	VALENTINA ARENAS MERCADO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	22/04/2021
BRANDA MOLINA MEDINA	Comportamiento de microempresarios exitosos en el desarrollo comercial del Caribe Colombiano	DIANA CRISTINA POLO RUIZ +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	16/03/2020
BRANDA MOLINA MEDINA	Comportamiento de microempresarios exitosos en el desarrollo comercial del Caribe Colombiano	MOISES DAVID ARRIETA CARABALLO +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	16/03/2020
DAIRO JAVIER NOVDA	Estudio de contexto económico local, regional y nacional de los programas de Técnico Profesional en Operación Turística, Tecnología en Gestión Turística y Profesional en Administración de Empresas Turísticas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico	JEAN CARLOS MARTÍNEZ YAYA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	22/04/2021
DANNY DANIEL ORTEGA ALVAREZ	METODOLOGÍA DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA PYMES	YULIEDIS PATRICIA BLANCO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	23/9/2020
DANNY DANIEL ORTEGA ALVAREZ	METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA PYMES	GABRIELA CRISTINA MERCADO ROMANO +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	15/12/2020
DANNY DANIEL ORTEGA ALVAREZ	METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA PYMES	JORGE ANDRÉS DÍAZ CASTELLANOS +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	15/12/2020
FLORIDALBA OLMOS CABALLERO	Necesidades sociales de los Programas de Técnico Profesional en Operación Turística, Tecnología en Gestión Turística y Profesional en Administración de Empresas Turísticas de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad del Atlántico en la metodología por ciclos propedéuticos	SARA LUZ SANCHEZ VIZCAINO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	22/04/2021

Anexo 6. Informe 04 – Relación consecutiva de trabajos de grados recibidos para revisión previa al Comité de Investigaciones

A	B	C	D	E
PROGRAMA	TIPO DE INFORME	OPCIÓN DE GRADO	ESTUDIANTE	PROFESOR
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	AUXILIAR DE INVESTIGACION	DIANA CRISTINA POLO RUIZ +	BRANDA MOLINA MEDINA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	AUXILIAR DE INVESTIGACION	MOISES DAVID ARRIETA CARABALLO +	BRANDA MOLINA MEDINA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	AUXILIAR DE INVESTIGACION	DAYANA SARAY CUETO TORRES +	SILVANA BOTERO QUINTERO Gestión de proyecto es
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	AUXILIAR DE INVESTIGACION	YERUXKA KAROLAIN PRENTT CARDENAS +	SILVANA BOTERO QUINTERO Gestión de proyecto es
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	PRÁCTICA PROFESIONAL	LEONARDO ADRIAN CASTRO VARGAS	JAVIER ORELLANO ABELLO Creación de un si
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	PRÁCTICA PROFESIONAL	LESLIE VANESSA ORTEGA MARTINEZ	ALMA RODERO ACOSTA Elaboración de estudio
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PROPUESTA	PRÁCTICA PROFESIONAL	BRANDON ALFONSO TAPIERO PEREZ	ARNULFO MONTENEGRO
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FINAL	PLAN DE NEGOCIOS	JESUS ALBERTO MUGNO PÉREZ +	HUGO HERNÁNDEZ PALMA DISEÑO DE UN PLAN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FINAL	PLAN DE NEGOCIOS	CINTHIA LISETH CAMPO TEHERÁN+	HUGO HERNÁNDEZ PALMA DISEÑO DE UN PLAN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FINAL	PRÁCTICA PROFESIONAL	KERLY JOHANA GÓMEZ RANGEL	KARINA BATISTA ZEA Prog
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FINAL	PRÁCTICA PROFESIONAL	BRIAN HERNÁN SILVERA ACEVEDO	KARINA BATISTA ZEA
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	FINAL	PRÁCTICA PROFESIONAL	MARIA JOSE REALES RUIZ	ALMA RODERO ACOSTA

Anexo 7. Informe 05 - Guía para elaborar acta proyectada

	A	B	C	D
2	Consecutivo	Estudiantes	Programa	Lider
3	1	SINDY ROSANA ROA BOLIVAR	CONTADURÍA PÚBLICA	Vilma Vargas
4	2	DANIEL JOSE PIMIENTA DIAZ	ECONOMÍA	William Manjarrez
5	3	LEONARDO ADRIAN CASTRO VARGAS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
6	4	FRANKLIN HERNÁN ORTEGA SOTO	CONTADURÍA PÚBLICA	Vilma Vargas
7	5	KERLY JOHANA GOMEZ RANGEL	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
8	6	BRIAN HERNÁN SILVERA ACEVEDO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
9	7	GERALDY VANESSA LA BARRERA MERCADO	ECONOMÍA	William Manjarrez
10	8	LESLIE VANESSA ORTEGA MARTINEZ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
11	9	WINYI PAOLA PEREZ BELTRAN	CONTADURÍA PÚBLICA	Vilma Vargas
12	10	JESUS ALBERTO MUGNO PÉREZ +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	William Manjarrez
13	11	CINTHIA LISETH CAMPO TEHERÁN+	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	William Manjarrez
14	12	DIANA CRISTINA POLO RUIZ +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
15	13	MOISES DAVID ARRIETA CARABALLO +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
16	14	DAYANA SARAY CUETO TORRES +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
17	15	YERUXKA KAROLAIN PRENTT CARDENAS +	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
18	16	RICARDO LUIS HERAS BOTERO	ECONOMÍA	William Manjarrez
19	17	JESUS DAVID RIVERA COLINA +	ECONOMÍA	William Manjarrez
20	18	SHIRLEY MARGARITA GUERRA GOMEZ +	ECONOMÍA	William Manjarrez
21	19	YAMIRIS ESTHER NAVARRO CUETO	ECONOMÍA	William Manjarrez
22	20	CARMEN MARIA ROCHA CASTRO	CONTADURÍA PÚBLICA	Vilma Vargas
23	21	LINA MARCELA VASQUEZ NIGRINI	ECONOMÍA	Vilma Vargas
24	22	MARIA JOSE REALES RUIZ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Hugo Hernandez
25	23	CRISTINA ESTHER DE LA CRUZ CASTRO	CONTADURÍA PÚBLICA	Vilma Vargas
26	24	ESNEIDER DE JESUS VELILLA GOMEZ	ECONOMÍA	Dairo Novoa

Comite 4

Anexo 8. Informe 06 - Control total de trabajos de grado

TIPO DE INFORME (PROPUESTA O INFORME)	ESTUDIANTE	NOMBRES	APELLIDOS	Correo electrónico
FINAL	DANIEL ALEXANDER FLÓREZ MIRANDA	DANIEL ALEXANDER	FLÓREZ MIRANDA	danielflores5@gmail.com
FINAL	BRANDON JESUS GALLARDO PADILLA	BRANDON DE JESUS	GALLARDO PADILLA	b_gallardo.2112@live.com
FINAL	YULIETH PATRICIA BERNAL CASTRO	YULIETH PATRICIA	BERNAL CASTRO	bernaloz28@hotmail.com
FINAL	CESAR EDUARDO IBAÑEZ MELO	CESAR EDUARDO	IBAÑEZ MELO	ceirno41@gmail.com
FINAL	FABIÁN HUMBERTO BALLESTAS FERNÁNDEZ	FABIÁN HUMBERTO	BALLESTAS FERNÁNDEZ	fballestas@mail.uniatlantico.edu.co
FINAL	ILIANA LORENA ECHEVERRIA RESTREPO	ILIANA LORENA	ECHEVERRIA RESTREPO	ilianaecheverria@gmail.com
FINAL	MILTON GUILLERMO NOREÑA OLIVARES	MILTON GUILLERMO	NOREÑA OLIVARES	mnoivares4@gmail.com

Cuenta de ESTUDIANTE	FINAL	PROPUESTA	Total general
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	37	4	41
MONOGRAFÍA	6	3	9
PLAN DE NEGOCIOS	10	6	16
PRÁCTICA PROFESIONAL	117	32	149
SERVICIO COMUNITARIO	3	3	6
Total general	173	48	221

Cuenta de ESTUDIANTE	FINAL	PROPUESTA	Total general
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	98	25	123
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	17	4	21
MONOGRAFÍA	4	3	7
PLAN DE NEGOCIOS	9	5	14
PRÁCTICA PROFESIONAL	67	13	80
SERVICIO COMUNITARIO	1	1	2
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	28	1	29
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	17	0	17
MONOGRAFÍA	2	0	2
PLAN DE NEGOCIOS	0	1	1
PRÁCTICA PROFESIONAL	9	0	9
CONTADURÍA PÚBLICA	12	11	23
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	1	1	2
PRÁCTICA PROFESIONAL	9	11	20
SERVICIO COMUNITARIO	2	0	2
ECONOMÍA	35	11	46
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	2	0	2
PLAN DE NEGOCIOS	1	0	1
PRÁCTICA PROFESIONAL	32	8	40
SERVICIO COMUNITARIO	0	3	3
Total general	173	48	221

Anexo 9. Informe 07 – Propuestas a fecha corte

TIPO DE INFORME (PROPUESTA O INFORME)	ESTUDIANTE	NOMBRES	APELLIDOS	Correo electrónico
PROPUESTA	MARIA FERNANDA BUENO CATAÑO	MARIA FERNANDA	BUENO CATAÑO	mfbueno@est.uniatlantico.edu.co
PROPUESTA	GINA PATRICIA DIAZ ROMERO	GINA PATRICIA	DIAZ ROMERO	socadellegradiar@gmail.com
PROPUESTA	LUZ ESTELLA OHOA CRUZ	LUZ ESTELLA	OHOA CRUZ	luzestellaochoa@hotmail.com
PROPUESTA	MARIA ALEJANDRA BARRIOS ARAUJO	MARIA ALEJANDRA	BARRIOS ARAUJO	mariaabarriso@mail.uniatlantico.edu.co
PROPUESTA	SARA MILENA RODRIGUEZ	SARA MILENA	RODRIGUEZ	sarasuarez@gmail.com
PROPUESTA	ANDRES RODRIGUEZ PEINADO	ANDRES	RODRIGUEZ PEINADO	andres993rodriguez@gmail.com
PROPUESTA	DAINER ALBERTO HERNANDEZ NÚÑEZ	DAINER ALBERTO	HERNANDEZ NÚÑEZ	dayermes@gmail.com

Cuenta de ESTUDIANTE	PROPUESTA	Total general
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	25	25
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	4	4
MONOGRAFÍA	3	3
PLAN DE NEGOCIOS	5	5
PRÁCTICA PROFESIONAL	13	13
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	1	1
PLAN DE NEGOCIOS	1	1
CONTADURÍA PÚBLICA	11	11
PRÁCTICA PROFESIONAL	11	11
ECONOMÍA	11	11
PRÁCTICA PROFESIONAL	8	8
Servicio comunitario	3	3
Total general	48	48

Anexo 10. Informe 08 – Informes finales a fecha corte

A	B	C	D	E
TIPO DE INFORME (PROPUESTA O INFORME)	ESTUDIANTE	NOMBRES	APELLIDOS	Correo electrónico
1 FINAL	DANIEL ALEXANDER FLÓREZ MIRANDA	DANIEL ALEXANDER	FLÓREZ MIRANDA	danielflores20@gmail.com
2 FINAL	BRANDON JESUS GALLARDO PADILLA	BRANDON DE JESUS	GALLARDO PADILLA	b_gallardo.2112@live.com
3 FINAL	YULIETH PATRICIA BERNAL CASTRO	YULIETH PATRICIA	BERNAL CASTRO	bernal218@hotmail.com
4 FINAL	CESAR EDUARDO IBAÑEZ MELO	CESAR EDUARDO	IBAÑEZ MELO	ceimso42@gmail.com
5 FINAL	FABIÁN HUMBERTO BALLESTAS FERNÁNDEZ	FABIÁN HUMBERTO	BALLESTAS FERNÁNDEZ	fballestas@mail.uniatlantico.edu.co
6 FINAL	ILIANA LORENA ECHEVERRÍA RESTREPO	ILIANA LORENA	ECHEVERRÍA RESTREPO	ilianaheverria@gmail.com
7 FINAL	MILTON GUILLERMO NOREÑA OLIVARES	MILTON GUILLERMO	NOREÑA OLIVARES	mnolivares4@gmail.com

Etiquetas de fila	FINAL	Total general
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	98	98
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	17	17
MONOGRAFÍA	4	4
PLAN DE NEGOCIOS	9	9
PRÁCTICA PROFESIONAL	67	67
SERVICIO COMUNITARIO	1	1
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS	28	28
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	17	17
MONOGRAFÍA	2	2
PRÁCTICA PROFESIONAL	9	9
CONTADURÍA PÚBLICA	12	12
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	1	1
PRÁCTICA PROFESIONAL	9	9
SERVICIO COMUNITARIO	2	2
ECONOMÍA	35	35
AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	2	2
PLAN DE NEGOCIOS	1	1
PRÁCTICA PROFESIONAL	32	32
Total general	173	173

Anexo 11. Informe 09 – Formatos adicionales de informe final

B	C	D	E	F	G
CONSECUTIVO	PDF 1 - COMPROMISO ENTREGA EJEMPLARES	PDF 2	OBSERVACIÓN	ESTUDIANTE	Correo electrónico
92	OK	OK	Formatos solicitados enviados por separado del informe final	CRISTIAN ENRIQUE CRESPO MARTÍNEZ	cristiandejesuscrespo@gmail.com
93	OK	OK		CLARITZA ESTHER PORTACIO SAENZ	ceportacio@mail.uniatlantico.edu.co
94	OK	OK		KEVIN ANTONIO HERRERA ROMERO	kevinhg210@gmail.com
95	OK	OK		SEBASTIAN MEJIA JIMENEZ	sebasmejia@hotmail.com
96	OK	OK		CARLOS JULIO GARCIA LÓPEZ	carlosgarcia1070@hotmail.com
97	OK	OK		ANDREA CAROLINA DURÁN DODINO	adurandodino@gmail.com
98	OK	OK		MICHAEL ANDRES YEPES CERVANTES	mayepes@est.uniatlantico.edu.co
99	OK	OK		CELY AMALIN ARRIETA PABA	celyarrieta30@gmail.com
100	OK	OK		LAURA MARCELA DELGADO OROZCO	lauradelgado02610@gmail.com
101	OK	OK		VIANNY MITCHELL CONTRERAS RIVAS	contrerasvianny@gmail.com
102	OK	OK		CRISTIAN DAVID GARCIA LOGREIRA +	uni-cristian@hotmail.com

Anexo 12. Informe 10 - Control consecutivo de actas de culminación de opción de grado de la modalidad de Trabajo de grado

B	C	D	E	F	G	PRO
Acta de grado	Opción de grado	Fecha	ESTUDIANTE	NOMBRES	APELLIDOS	
34-20	AUX. DE INVESTIGACIÓN	15/12/2020	EDUIN YECID TOVAR ESPINOZA	EDUIN YECID	TOVAR ESPINOZA	ASTRID RO
35-20	AUX. DE INVESTIGACIÓN	15/12/2020	LUIS ANTONIO OVIEDO BARRAZA+	LUIS ANTONIO	OVIEDO BARRAZA	ANA TERESA
36-20	AUX. DE INVESTIGACIÓN	15/12/2020	GERALDINE JAHARIA PEREZ BLANCO+	GERALDINE JAHARIA	PEREZ BLANCO	ANA TERESA
37-20	AUX. DE INVESTIGACIÓN	15/12/2020	CAROLINA GONZALEZ CARRETERO	CAROLINA	GONZALEZ CARRETERO	DAIRO NC
01 - 20	Monografía	Abril 23	JADER FRANCO CHAMORRO	JADER FRANCO	CHAMORRO	ALMA ROD
02-20	Monografía	24/9/2020	JOSÉ ALBERTO REDONDO RODRÍGUEZ	JOSÉ ALBERTO	REDONDO RODRÍGUEZ	ADELAIDA O.
03-20	Monografía	24/9/2020	JESÚS DEL CARMEN MARRUGO CABARCAS +	JESÚS DEL CARMEN	MARRUGO CABARCAS	ADELAIDA O.
04-20	Monografía	24/9/2020	CARLOS ANDRÉS OSORIO RAMOS +	CARLOS ANDRÉS	OSORIO RAMOS	ADELAIDA O.

Anexo 13. Informe 11 – Profesionales graduados en ceremonia 2020-1 y 2020-2 y su opción de grado elegida

A	B	C	D	E	F	G	H	I
229	228	1140830251	YOYANNY JUNIOR MATUTE SALAS	30 sep 2020	Contaduría Pública	Diplomado		
230	229	1234089954	YURLEIDYS PAOLA VILLA BOTELLO	30 sep 2020	Contaduría Pública	Diplomado		
231	230	1234088801	ANDREINA BETZABE ALONSO MOLINARES	30 sep 2020	Economía	Práctica profesional		
232	231	1143148668	BAYRON JAVIER VALENCIA MONSALVO	30 sep 2020	Economía	Práctica profesional		
233	232	1042451297	CESAR EDUARDO IBAÑEZ MELO	30 sep 2020	Economía	Práctica profesional		
234	233	1045715294	CRISTIAN ALONSO CASTAÑEDA DE LA ROSA	30 sep 2020	Economía	Diplomado		
235	234	1047235299	JORGE ENRIQUE CASTAÑEDA ALVARADO	30 sep 2020	Economía	Diplomado		
236	235	1007390505	LUIS MIGUEL CHIQUILLO MACIAS	30 sep 2020	Economía	Diplomado		
237	236	72291102	MAICKOL RODOLFO MIKETTA PICON	30 sep 2020	Economía	Diplomado		
238	237	1140891835	ALAIN ACOSTA ARRIETA	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
239	238	52981402	NADIA JULIET AGUILON CASTELLANOS	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
240	239	1143134731	JEANINE ALANDETE MOLINARES	20 dic 2020	Administración de empresas	Práctica profesional		
241	240	1001996971	SHADDAY NAHARAD ANDON GRAU	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
242	241	1002024254	MARISOL BARON TRESPALACIOS	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
243	242	1143446381	FANNY ISABEL BARRAZA ALVARADO	20 dic 2020	Administración de empresas	Plan de negocios		
244	243	1140870003	EDGARDO ANDRES BARRETO GIL	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
245	244	1045732434	GERALDINE DEL CARMEN BARRIOS AYCARDI	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
246	245	1140831703	JULIETH PATRICIA BARRIOS BAÑOS	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
247	246	1143139849	ANDRES DAVID BARRIOS RODRIGUEZ	20 dic 2020	Administración de empresas	Práctica profesional		
248	247	1045723811	JESUS ALFREDO BARRIOS SIERRA	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
249	248	1143134602	SANDY NICOLL BARRIOS VIZCAINO	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
250	249	1140822522	KARINA PAOLA BLANCO PERALTA	20 dic 2020	Administración de empresas	Práctica profesional		
251	250	1140890873	CAROLINA BUSTOS CADENA	20 dic 2020	Administración de empresas	Diplomado		
252	251	1045693961	RAUL EDUARDO CABARCAS CARDOZO	20 dic 2020	Administración de empresas	Práctica profesional		
253	252	1129539653	SORAYA ESTHER CAICEDO OROZCO	20 dic 2020	Administración de empresas	Práctica profesional		
254	253	1102839287	JULIETH YADIRA CASTILLA QUINTERO	20 dic 2020	Administración de empresas	Plan de negocios		
255	254	1120752714	JUAN JOSE CASTRO ALFARO	20 dic 2020	Administración de empresas	Práctica profesional		

Anexo 14. Informe 11 – Profesionales graduados en ceremonia 2020-1 y 2020-2 y su opción de grado elegida

AGOSTO 6 DE 2020					
OPCIONES DE GRADO	Adm. de empresas	Adm. de E. turísticas	Contaduría Pública	Economía	Total
Auxiliar de investigación	13	1		4	18
Diplomado	107	43	158	30	338
Exámen preparatorio	3		8		11
Modulos			2		2
Monografía	5				5
Plan de negocios	7				7
Práctica profesional	51	9	8	23	91
Servicio comunitario	1		1		2
Total general	187	53	177	57	474

SEPTIEMBRE 30 DE 2020					
OPCIONES DE GRADO	Adm. de empresas	Adm. de E. turísticas	Contaduría Pública	Economía	Total
Auxiliar de investigación	1				1
Diplomado	18	13	35	4	70
Exámen preparatorio			2		2
Práctica profesional	1	2		3	6
Total general	20	15	37	7	79

DICIEMBRE 20 DE 2020					
OPCIONES DE GRADO	Adm. de empresas	Adm. de E. turísticas	Contaduría Pública	Economía	Total
Auxiliar de investigación	5			1	6
Diplomado	50	15	91	18	174
Exámen preparatorio	3		2		5
Modulos			2		2
Monografía	5				5
Plan de negocios	6				6
Práctica profesional	27	2	3	7	39
Servicio comunitario			1		1
Total general	96	17	99	26	238

TOTAL					
OPCIONES DE GRADO	Adm. de empresas	Adm. de E. turísticas	Contaduría Pública	Economía	Total
Total general	187	53	177	57	474

Anexo 15. Informe 12 – Número de actas de culminación de opción de grado de profesionales graduados en ceremonia 2020-1 y 2020-2

A	B	C	D	E	F	G	H
#	No. Documento de Identidad	NOMBRES Y APELLIDOS	Fecha de ceremonia de grado	Programa	Opción de grado	Acta de calificación de o. de grado	Fecha de acta de calificación
1	1063144930	ABEL AUGUSTO PETRO BRAVO	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-21	12 de marzo de 2020
2	1042352936	ADALBERTO DE JESUS BORJA OSORIO	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-23	12 de marzo de 2020
4	1143160705	ADRIANA FELICIA CALOFRE GONZALEZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-43	12 de marzo de 2020
5	1140887306	ADRIANA JAZMIN VENEGAS VASQUEZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-44	12 de marzo de 2020
6	1140836668	ALBERTO MARIO FLOREZ GARCIA	06 ago 2020	Administración de empresas	Práctica profesional	No. 08-20	20 de marzo de 2020
7	1140887986	ANA VICTORIA GOMEZ MELENDEZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-28	12 de marzo de 2020
8	1140882944	ANGELICA MARIA FLORIAN CHARRIS	06 ago 2020	Administración de empresas	Auxiliar de investigación	No. 07-20	29 de abril de 2020
9	1140872106	ANGIE CECILIA TAPIA GARCIA	06 ago 2020	Administración de empresas	Auxiliar de investigación	No. 04-20	29 de abril de 2020
10	1143459713	ANNY LAURA SANTIAGO SERRANO	06 ago 2020	Administración de empresas	Práctica profesional	No. 23-20	13 de abril de 2020
11	1140892433	CAMILO ANDRES BOLAÑO FANDIÑO	06 ago 2020	Administración de empresas	Práctica profesional	No. 40-20	29 de abril de 2020
12	1131429240	CARLOS ANDRES TORRES ACELAS	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-25	12 de marzo de 2020
13	1032364449	CARLOS ARTURO SANCHEZ ANGARITA	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-22	12 de marzo de 2020
14	1045701189	CAROLINA VASQUEZ MORELO	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-07	12 de marzo de 2020
15	1143454529	CAROLINA ESPERANZA GOMEZ MARQUEZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Auxiliar de investigación	No. 02-20	13 de abril de 2020
16	1140856849	CATALINA BELL ECHEVERRI	06 ago 2020	Administración de empresas	Práctica profesional	No. 31-20	29 de abril de 2020
17	1143163827	DANIA SUGEYS BARRIOS DIAZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Práctica profesional	No. 51-20	19 de mayo de 2020
18	1048326257	DANIEL ALEXANDER FLOREZ MIRANDA	06 ago 2020	Administración de empresas	Práctica profesional	No. 01-20	27 de febrero de 2020
19	1015395122	DANIEL IVAN PARRA HERNANDEZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-46	12 de marzo de 2020
20	1140853141	DANIEL SAMIR ACOSTA CORONADO	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-36	12 de marzo de 2020
21	1143426615	DIANA JULIETA BAUTISTA MEJIA	06 ago 2020	Administración de empresas	Auxiliar de investigación	No. 05-20	29 de abril de 2020
22	8802631	EDUARDO ANTONIO DE ALBA MUÑOZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-12	12 de marzo de 2020
23	1143140909	ENRIQUE DE JESUS LUNA OROZCO	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-14	12 de marzo de 2020
24	1143443924	FEDERICO ANDRES MANJARRES BECERRA	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-33	12 de marzo de 2020
25	1143233015	GERALDINE MORELO ARBELAEZ	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-15	12 de marzo de 2020
26	1143251148	GILMAR DE LA PEÑA ACUÑA	06 ago 2020	Administración de empresas	Diplomado	No. 2020-13	12 de marzo de 2020

Anexo 16. Informe 13 – Cotejo de cartas emitidas por Extensión

	B	C	D	E	F
	ESTUDIANTE	APARECE EN LISTADO ENVIADO POR EXTENSIÓN	FECHA CARTA DE FCE	PROGRAMA	OPCIÓN DE
89	KAROL JOHANA CARRANZA SANTIAGO	OK	4/11/2020	ECONOMÍA	PRÁCTICA PR
90	JUAN ESTEBAN PÉREZ TRUJILLO	OK	2/3/2020	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PR
91	LEIDY DY PULIDO AGUIRRE	OK	PENDIENTE ENVIAR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PR
92	LAURA VALENTINA RIQUETH PACHECO	OK	10/09/2020	ECONOMÍA	PRÁCTICA PR
93	LUIS EDUARDO ATENCIA GUERRA	OK	15/07/2020	ECONOMÍA	PRÁCTICA PR
94	MARIA JOSE CASTILLA SANCHEZ	OK	28/09/2020	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PR
95	IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ	OK	30/11/2020	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PR
96	CARLOS ALBERTO PEÑA CHARRIS	OK	9/06/2020	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PR
97	MADELEIN CALVO GONZALEZ	NO APARECEN EN LISTADO ENVIADO POR EXTENSIÓN	3/12/2020	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PR
98	GERALDY VANESSA LA BARRERA MERCADO	OK	14/10/2020	ECONOMÍA	PRÁCTICA PR
99	NAYSHIER ROSMELIA ROJAS DUARTE	NO APARECEN EN LISTADO ENVIADO POR EXTENSIÓN	2/12/2020	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PR
100	YEISSY ANDREA MANRIQUE PIÑERES+	OK	30/11/2020	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PR
101	MARCELIS MARÍA JIMÉNEZ DE LA HOZ	NO APARECEN EN LISTADO ENVIADO POR EXTENSIÓN	28/1/2020	ECONOMÍA	PRÁCTICA PR

Anexo 17. Informe 14 – Calificaciones de los informes finales que no requieren sustentación

	B	C	D	E	F
	ESTUDIANTE	PROFESOR	PROGRAMA	OPCIÓN DE GRADO	
1	FABIÁN HUMBERTO BALLESTAS FERNÁNDEZ	KENKIN MORALES GONZALEZ	ECONOMÍA	PRÁCTICA PROFESIONAL	ESTRUCTURA DE COST
6	ILIANA LORENA ECHEVERRÍA RESTREPO	KENKIN MORALES GONZALEZ	ECONOMÍA	PRÁCTICA PROFESIONAL	APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LA PC
7	MILTON GUILLERMO NOREÑA OLIVARES	WILSON ROCA SARMIENTO	ECONOMÍA	PRÁCTICA PROFESIONAL	
8	ALBERTO MARIO FLÓREZ GARCÍA	KARINA BATISTA ZEA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PROFESIONAL	FORMULACIÓN Y ESTANDARIZACI
9	CARLOS TOBIAS PABA RIVERA	KENKIN MORALES GONZALEZ	ECONOMÍA	PRÁCTICA PROFESIONAL	APOYO EN LA REALIZACIÓN DE UN
10	PAOLA MARGARITA LEIVA BARROS	HUGO HERNÁNDEZ PALMA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PROFESIONAL	EJECUCIÓN Y SOPORTE A TODOS L
11	SINDY PAOLA CÁRDENAS ROMO	HUGO HERNÁNDEZ PALMA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	SERVICIO COMUNITARIO	MODELO DE LIDERAZGO BASA
12	ANGÉLICA PAOLA ALONSO DE LA HOZ	ALICIA DUQUE SANCHEZ	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL	MANUAL DE POLÍTICAS CONT
13	LADY KATHERINE FAJARDO HIGUERA	LUIS CARLOS CÁRDENAS ORTIZ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PROFESIONAL	
14	WILFRY JOSE RIANCO POLO	SILVANA BOTERO OLIVERO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PROFESIONAL	ORGANIZACIÓN DE SISTEMA DE GE

Anexo 18. Informe 15 – Docentes evaluadores de sustentación

	A	B	C	D	
	ESTUDIANTE	EVALUADORES	PROFESOR	PROGRAMA	O
1	JADER FRANCO CHAMORRO	Jaime Barros Valencia	ALMA RODERO ACOSTA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
2	JADER FRANCO CHAMORRO	Adelaida Ojeda Beltrán	ALMA RODERO ACOSTA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
3	ANA VICTORIA RAMOS CARREÑO +	Jaime Barros Valencia	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
4	ANA VICTORIA RAMOS CARREÑO +	Luis Carlos Cardenas	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
5	LIBNI JOHANI OVIEDO RUIDIAZ +	Jaime Barros Valencia	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
6	LIBNI JOHANI OVIEDO RUIDIAZ +	Luis Carlos Cardenas	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
7	FANNY ISABEL BARRAZA ALVARADO +	Angelica Jimenez Coronado	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
8	FANNY ISABEL BARRAZA ALVARADO +	Arnulfo Montenegro Rada	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
9	ARJADYS JOHANNA RAMOS RODELO +	Angelica Jimenez Coronado	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
10	ARJADYS JOHANNA RAMOS RODELO +	Arnulfo Montenegro Rada	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
11	LINA PATRICIA DURÁN ROLONG +	Karen Torres Anillo	BRANDA MOLINA MEDINA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
12	LINA PATRICIA DURÁN ROLONG +	Andres Villanueva Imitola	BRANDA MOLINA MEDINA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
13	JULIETH YADIRA CASTILLA QUINTERO +	Karen Torres Anillo	BRANDA MOLINA MEDINA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
14	JULIETH YADIRA CASTILLA QUINTERO +	Andrés Villanueva Imitola	BRANDA MOLINA MEDINA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PI
15	JESÚS DEL CARMEN MARRUGO CABARCAS +	Alma Rodero Acosta	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
16	JESÚS DEL CARMEN MARRUGO CABARCAS +	Alberto Ceballos Lozano	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
17	JOSÉ ALBERTO REDONDO RODRÍGUEZ	Hugo Hernandez	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
18	JOSÉ ALBERTO REDONDO RODRÍGUEZ	Luis Carlos Cardenas	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
19	CARLOS ANDRÉS OSORIO RAMOS +	Alma Rodero Acosta	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	
20	CARLOS ANDRÉS OSORIO RAMOS +	Alberto Ceballos Lozano	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	

Anexo 19. Informe 16 – Tutores 2020

	A	B	C	D
	TUTOR	ESTUDIANTE	PROGRAMA	OPCIÓN DE GRADO
1	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	ANDY CECILIA PEÑATE ROLONG	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PROFESIONAL
2	ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	CARLOS ALBERTO PEÑA CHARRIS	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PRÁCTICA PROFESIONAL
3	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	CARLOS ENRIQUE MENDOZA SILVERA	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PLAN DE NEGOCIOS
4	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	SARA MILENA RODRIGUEZ	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PLAN DE NEGOCIOS
5	ALBERTO CEBALLOS LOZANO	ANDRES RODRIGUEZ PEINADO	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	PLAN DE NEGOCIOS
6	ALFREDO ANGUILA CARRILLO	DIANA CAROLINA COBAS VILLANUEVA	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL
7	ALFREDO ANGUILA CARRILLO	JAIRO ERNESTO LOPEZ RAMIREZ	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL
8	ALFREDO DE LA ROSA LINARES	MARTHA LILIANA MARMOLEJO SERRANO	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL
9	ALICIA DUQUE SANCHEZ	IVANA LUZ GUARIN MARTINEZ	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL
10	ALICIA DUQUE SANCHEZ	VIDANIA PAOLA DOMINGUEZ BELTRAN	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL
11	ALICIA DUQUE SANCHEZ	BRAULIO NORBERTO ARTEAGA CORDOBA	CONTADURÍA PÚBLICA	PRÁCTICA PROFESIONAL
12	ALMA RODERO ACOSTA	LAURA ANDREA CAVADÍA CASTELLAR	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	MONOGRAFÍA
13	ALMA RODERO ACOSTA	VALERIA ISABEL PUERTA CABA	ECONOMÍA	PRÁCTICA PROFESIONAL

Anexo 20. Informe 16 – Tutores 2020

	A	B	C	D	E
4	▣ ADELAIDA OJEDA BELTRÁN	10	2	12	
5	AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	3		3	
6	MONOGRAFÍA	3		3	
7	PLAN DE NEGOCIOS	2		2	
8	PRÁCTICA PROFESIONAL	2	2	4	
9	▣ ALBERTO CEBALLOS LOZANO	1	1	2	
10	PLAN DE NEGOCIOS		1	1	
11	PRÁCTICA PROFESIONAL	1		1	
12	▣ ALBERTO CEBALLOS LOZANO	6	2	8	
13	PLAN DE NEGOCIOS	4	2	6	
14	PRÁCTICA PROFESIONAL	2		2	
15	▣ ALCIDES PADILLA SIERRA	2		2	
16	PRÁCTICA PROFESIONAL	2		2	
17	▣ ALEXANDER ANAYA CAMPO	5		5	
18	PRÁCTICA PROFESIONAL	5		5	
19	▣ ALFREDO ANGUILA CARRILLO	4	2	6	
20	AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	1		1	
21	PRÁCTICA PROFESIONAL	3	2	5	
22	▣ ALFREDO DE LA ROSA LINARES		1	1	
23	PRÁCTICA PROFESIONAL		1	1	
24	▣ ALICIA DUQUE SANCHEZ	2	4	6	
25	PRÁCTICA PROFESIONAL	2	4	6	
26	▣ ALMA RODERO ACOSTA	2	2	4	
27	MONOGRAFÍA	1	1	2	
28	PRÁCTICA PROFESIONAL	1	1	2	
29	▣ ANA MARÍA CAÑAVERA ZAPATA	5		5	
30	AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN	2		2	
31	PRÁCTICA PROFESIONAL	3		3	
32	▣ ANA TERESA MALDONADO	2		2	

Anexo 21. Informe 17 – Control de asignatura de trabajo de grado

	A	B	C	D
1	Materia		Grupo	
2	TRABAJO DE GRADO		1	
3	Tipo de Documento	Identificación	Nombre	OPCIÓN DE GRADO
4	cc	1048220658	ACOSTA ARIZA EDSON JOSE	AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN
5	cc	1140896294	ACOSTA VILLALOBOS JESUS DAVID	DIPLOMADO
6	cc	1143463805	ALTAMIRANDA ZAMBRANO NICK	DIPLOMADO
7	cc	1104430744	ALVAREZ MONTERROZA ANA MARIA	SIN INFORMACIÓN
8	cc	1045726482	ANDRADE BLANCO JULIO ALBERTO	PRACTICA PROFESIONAL
9	cc	1052997179	ANGULO ORTEGA BRIGGIET VANESA	DIPLOMADO
10	cc	1042417713	ARANA QUEZADA DARLYS	PLAN DE NEGOCIOS
11	cc	1045709628	ATENCIA GUERRA LUIS EDUARDO	PRACTICA PROFESIONAL
12	cc	1143450298	BALLESTEROS BENAVIDES GINA PAOLA	MONOGRAFÍA
13	cc	1042347711	BERROCAL RODRIGUEZ EVELIN ESTHER	PRACTICA PROFESIONAL
14	cc	1143170612	CANO MARTINEZ NERIS JUDITH	PRACTICA PROFESIONAL
15	cc	1045743780	CARRANZA SANTIAGO KAROL JOHANA	PRACTICA PROFESIONAL
16	cc	55314233	CASERES OCHOA YSI ANNETH	DIPLOMADO
17	cc	1042460161	CASTILLO CALA ADRIANA ASTRID	SIN INFORMACIÓN
18	cc	1140896372	CASTRO CRESPO ANGIE MELISSA	DIPLOMADO
19	cc	1045742325	CASTRO PADILLA AYLIN PAOLA	DIPLOMADO
20	cc	1140884617	CONEO RODRIGUEZ ILEANA LUCIA	MONOGRAFÍA
21	cc	1140896807	CORONADO HERNANDEZ ANDREA KAROLINA	PRACTICA PROFESIONAL
22	Ti	99090211257	DE LA HOZ GARCIA LISETH JOANA	SIN INFORMACIÓN
23	cc	1143147029	ESPELETA MORALES JAIR ANTONIO	SIN INFORMACIÓN
24	cc	1140884181	GALVAN LOPEZ LUIS MIGUEL	DIPLOMADO
25	cc	1143166166	GUERRA ANAYA MARIELA	PRACTICA PROFESIONAL
26	cc	1143466131	GUERRA GOMEZ SHIRLEY MARGARITA	PRACTICA PROFESIONAL
27	cc	1143153380	HERAS BOTERO RICARDO LUIS	MONOGRAFÍA
28	cc	1143153380	HERNANDEZ PADILLA XIMILEE ESTHER	DIPLOMADO

Anexo 22. Informe 18 – Semilleros de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas

A	B	C	D	E	F	G	H
#	Semilleros de Investigación	Coordinación / Profesor(es)	Programa	Grupo de investigación	No. Estudiantes	No. Estudiantes	Acta de CMI
1	Markaribe	Branda Molina Medina	Administración de empresas	Organizaciones sostenibles			
2	Organizaciones Inteligentes	Adelaida Ojeda Beltran & Silvana Botero Quintero	Administración de empresas	Organizaciones sostenibles		14	Acta No. 1 de 2021
3	Productividad y competitividad	Danny Ortega & Osvaldo Chamorro	Administración de empresas	Organizaciones sostenibles			
4	Gestión Organizacional	Leonardo Niebles Nuñez	Administración de empresas	Organizaciones sostenibles			
5	Sedem	Andrés Villanueva Imitola	Administración de empresas	Organizaciones sostenibles		3	Acta No. 3 de 2021
6	Preludio	Jaime Barrios	Administración de empresas	Economía de la educación		4	Acta No. 1 de 2021
7	Organizaciones Innovadoras y Competitivas "Organic"	Karen Torres Anillo	Administración de empresas	Organizaciones sostenibles		6	Acta No. 1 de 2021
8	Innovaemprende	Luis Carlos Cárdenas	Administración de empresas	Economía de la educación	3	9	Acta No. 1 de 2021 Acta No. 3 de 2021
9	Contabilidad de Costos y áreas afines "CoCo"	Alicia Duque Sánchez	Contaduría Pública	Organizaciones sostenibles		15	Acta No. 1 de 2021
10	Sistemas contables y gestión de costos "SISCONGE"	Vilma Vargas Gonzalez	Contaduría Pública	Organizaciones sostenibles		13	Acta No. 2 de 2021
11	Sistemas de Información Contable "SINCO"	Alfredo Angula	Contaduría Pública	Economía de la educación		9	Acta No. 3 de 2021
12	CONAUDI	José Luis Yarzagaray García y Daniel Viloria	Contaduría Pública	Economía de la educación	2	5	Acta No. 1 de 2021 Acta No. 3 de 2021
13	Ormet Uniatlantico	Kenkin Morales González & Alexander Anaya Campo	Economía	Procaribe		29	Acta No. 3 de 2021
14	Economía Aplicada	Juan Carlos Miranda	Economía	Economía de la educación			
15	Economía Aplicada	Hermilson Ardila	Economía	Procaribe		5	Acta No. 17 Dic. 15 de 2020
16	Economía Cuantitativa	William Manjarrés	Economía	Procaribe		13	Acta No. 15 de 2020
17	"Siere"; Semillero de Investigación en Economía Regional	Elcira Solano Benavides	Economía	Economía de la educación		9	Acta No. 3 de 2021

Anexo 23. Informe 19 – Docentes con su grupo de investigación

A	B	C	D	E	F
No.	Nombres	Dedicación	Programa	Grupo de Investigación	Correo electrónico
1	Leonardo David Niebles Nuñez	Hora Catedra Ad Honorem	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles Turismo sostenible	leonardoniebles@mail.uniatlantico.edu.co
2	Adelaida Ojeda Beltran	TCO	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles	adelaidaojeda@mail.uniatlantico.edu.co
3	Alicia Patricia Duque Sánchez	Tiempo Completo	Contaduría pública	Organizaciones sostenibles	aliciaunque@mail.uniatlantico.edu.co
4	Alma Lorena Rodero Acosta	TCO	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles Economía de la educación	almarodero@mail.uniatlantico.edu.co
5	Angélica María Jiménez Coronado	Tiempo Completo	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles	angelicajimenez@mail.uniatlantico.edu.co
6	Arnulfo Montenegro Rada	Tiempo Completo	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles	arnulfomontenegro@mail.uniatlantico.edu.co
7	Branda Vanessa Molina Medina	Tiempo Completo	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles Procaribe	brandamolina@mail.uniatlantico.edu.co
8	Danny Daniel Eduardo Ortega Álvarez	TCO	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles	dannyortega@mail.uniatlantico.edu.co
9	Etelberto Pallares Rambal	Tiempo Completo	Contaduría pública	Organizaciones sostenibles	etelbertopallares@mail.uniatlantico.edu.co
10	Freddy Mejía Torres	Hora Catedra	Contaduría pública	Organizaciones sostenibles	freddymejia@mail.uniatlantico.edu.co
11	Hilda Helena Estrada López	Tiempo Completo	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles	hildaestrada@mail.uniatlantico.edu.co
12	Hugo Gaspar Hernandez Palma	Tiempo Completo	Administración de Empresas	Organizaciones sostenibles Economía de la educación	hugohernandezp@mail.uniatlantico.edu.co
13					nprofesorienaciobarrios@hotmail.com

Glosario

Informe: documento que elaboran y publican instituciones públicas y privadas, grupos de trabajo o personas especialmente cualificadas sobre una cuestión de interés general o corporativo, o bien sobre la actividad desarrollada durante un determinado periodo.

Control: es toda acción que tiende a minimizar los riesgos, significa analizar el desempeño de las operaciones, evidenciando posibles desviaciones frente al resultado esperado para la adopción de medidas preventivas. Los controles proporcionan un modelo operacional de seguridad razonable en el logro de los objetivos.

Riesgo: posibilidad de ocurrencia de toda aquella situación que pueda entorpecer el normal desarrollo de las funciones de la entidad y le impidan el logro de sus objetivos. También lo podemos catalogar como incidente o situación, que ocurre en un sitio concreto durante un intervalo de tiempo determinado, con consecuencias positivas o negativas que podrían afectar el cumplimiento de los objetivos.

Riesgo inherente: es el riesgo de que ocurran errores significativos durante el proceso contable, asumiendo que no existían controles internos.

Riesgo de control: es el riesgo de que el sistema de control interno falle en detectar y corregir errores substanciales en los estados financieros.

Contabilidad administrativa: es un sistema que ofrece información a la administración, siendo un tipo de contabilidad que se caracteriza porque la información recogida se destina únicamente para el uso interno de la empresa, concretamente para facilitar las funciones del departamento de administración en la planeación y en la toma de decisiones.